

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BARGE****Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado**

Viale Mazzini, 2 – 12032 BARGE (CN) Ambito territoriale: 19 – CN3

Tel. 0175/346691 e-mail: cnic833006@istruzione.it –PEC: cnic833006@pec.istruzione.it – sito web: <https://www.icbarge.edu.it/>

c.f. : 94033120042 – codice IPA: istsc_cnic833006 – codice univoco: UF1GMU

All'Albo on line dell'Istituto**Al sito web dell'Istituto****Bacheca Spaggiari****Agli atti**

OGGETTO: Avviso pubblico unico per la selezione personale INTERNO/ESTERNO per i seguenti incarichi:

Nr. 4 incarichi individuali ESPERTO (n. 10 ore)

Nr. 4 incarichi individuali TUTOR (n. 10 ore)

per la realizzazione di n. 4 laboratori di formazione sul campo da svolgersi in modalità residenziale dal titolo "L'intelligenza artificiale applicata alle realtà scolastiche" da avviare nell'a.s. 2024/2025

Progetto "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023) Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Avviso/decreto: **M4C1I2.1-2023-1222**

C.U.P. **C84D23002360006**

Titolo del Progetto "**La componente umana che impara a guidare l'intelligenza artificiale**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di questa Istituzione scolastica relativo al conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera H) del D.I. 129/2018 adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 27/09/2018

VISTO il decreto per l'avvio della procedura per selezione personale esperti/tutor/ prot. n. 11080 del 02/12/2024

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

EMANA

Il seguente AVVISO DI SELEZIONE conferimento di incarico individuale per nr. 2 ESPERTI (20 ore cadauno per due distinti percorsi ognuno) e di nr. 4 TUTOR (10 h cadauno per quattro distinti percorsi) – per l'attivazione di nr 4 laboratori di formazione sul campo da 10 ore cadauno da svolgersi in modalità residenziale in presenza dal titolo: "L'intelligenza artificiale applicata alle realtà scolastiche II EDIZIONE"

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di:

- nr 4 incarichi da nr 10 ore cadauno ESPERTO
- nr 4 incarichi da 10 ore cadauno TUTOR

per la realizzazione di un Laboratorio di formazione sul campo dal titolo "La componente umana che impara a guidare l'intelligenza artificiale".

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:

✓ Esperto:

1. Dovrà sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività;
2. Dovrà tenere gli incontri laboratoriali in modalità sincrona sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con lo staff di coordinamento del Polo formativo;
3. condividere con la scuola erogante, il materiale didattico utilizzato (registrazione incontri formativi, documenti, normativa, diapositive, link a spazi web etc...) per la raccolta e pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito il formatore rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica;
4. compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

✓ Tutor:

1. possedere competenze relazionali e di gestione d'aula facilitando il coinvolgimento dei partecipanti;
2. collaborare con il formatore nella conduzione delle attività
3. coordinare le diverse componenti che partecipano al progetto formativo
4. svolgere tutte le attività inerenti alla piattaforma Futura per la realizzazione del corso, creazione corso, inserimento partecipanti, rilevazione presenze e registrazioni;

5. sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività online;
6. condividere il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, link a spazi web etc...) per la raccolta e la condivisione con i corsisti. A tal proposito il tutor rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria;
7. compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione;

Articolo 2 – Requisiti preliminari e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (dimostrabile competenza in ambito amministrativo)
 - k. è ammesso a partecipare alla selezione il personale che abbia erogato almeno 10 ore in attività coerenti con le tematiche per cui si propone. La coerenza sarà valutata dalla commissione di valutazione appositamente costituita;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – COMPITI

✓ **Esperto:**

1. Dovrà sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività;
2. Dovrà tenere gli incontri laboratoriali in modalità sincrona sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con lo staff di coordinamento del Polo formativo;
3. condividere con la scuola erogante, il materiale didattico utilizzato (registrazione incontri formativi, documenti, normativa, diapositive, link a spazi web etc...) per la raccolta e pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito il formatore rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica;
4. compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

✓ **Tutor:**

- 1 possedere competenze relazionali e di gestione d'aula facilitando il coinvolgimento dei partecipanti;
- 2 collaborare con il formatore nella conduzione delle attività
- 3 coordinare le diverse componenti che partecipano al progetto formativo
- 4 svolgere tutte le attività inerenti alla piattaforma Futura per la realizzazione del corso, creazione corso, inserimento partecipanti, rilevazione presenze e registrazioni;
- 5 sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività online;
- 6 condividere il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, link a spazi web etc...) per la raccolta e la condivisione con i corsisti. A tal proposito il tutor rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria;
- 7 compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione;
- 8 segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Articolo 4 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- a. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- b. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre I.I.S.S. (collaborazione plurima);
- c. da ultimo, a seguire e se necessario, a personale estraneo all'amministrazione (dipendenti di altra amministrazione pubblica - esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 5 – Criteri di selezione e valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi posseduti dai candidati, di cui alle tabelle sottostanti:

ESPERTI

		PUNT.	PUNT MAX.	Attribuito dal candidato	Attribuito dalla commissione
Titolo di studio	Laurea magistrale specifica	40	40		
	Laurea triennale specifica	35			
	Diploma di istruzione superiore specifico	30			
Titoli specifici	Dottorato di ricerca di disciplina specifica affine	10	14		
	Per ogni master annuale di disciplina specifica	2			
	Per ogni master annuale di disciplina affine	2			
	Per ogni certificazione specifica attinente l'Unità Formativa	6			
Esperienza lavorativa interna e/o esterna	Incarichi di docenza in progetti extracurricolari coerenti con l'Unità Formativa (max valutabili 3)	5	46		
	Incarichi di docenza universitaria in disciplina coerente con UF negli ultimi 5 anni (max valutabili 2)	4			
	Incarichi di docenza universitaria negli ultimi 5 anni (max valutabili 2)	2			
	Docenza in progetti coerenti con l'Unità Formativa negli ultimi 5 anni	3			
	Tutoraggio in progetti coerenti con l'Unità Formativa negli ultimi 5 anni (purchè non già valutati come docenza)	2			
	TOTALE	100			

TUTOR

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO	Attribuito dal candidato	Attribuito dalla commissione
Laurea specialistica, magistrale, vecchio ordinamento <ul style="list-style-type: none"> • 10 punti • Abilitazione all'insegnamento 	MAX 10		
TOTALE PUNTEGGIO TITOLI DI STUDIO	MAX 20		
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Servizio di ruolo presso IC Barge (3 punti anno)	MAX 30		
Servizio non di ruolo presso IC Barge (1 punto anno)	MAX 5		
Servizio presso altre scuole statali (0,5 punti anno)	MAX 5		
Corsi di formazione attinenti alle attività del presente avviso 2 punti/corso di formazione – progetto	MAX 10		
TOTALE PUNTEGGIO ESPERIENZE PROFESSIONALI	MAX 50		
TOTALE COMPLESSIVO	MAX 70		

I punteggi in tabella si riferiscono ad ogni singolo titolo dichiarato, entro il numero massimo di titoli dichiarabili.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

1. **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale amministrativo o docente interno in servizio presso questo Istituto;
2. **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, per alcuni o tutti i corsi/laboratori, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, per alcuni o tutti i corsi/laboratori, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 6 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida se ritenuta idonea dalla Commissione.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: icbarge.edu.it.

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati.

In caso di candidature di personale interno che soddisfino le richieste non si procederà alla valutazione e alla pubblicazione di graduatorie per il personale di altra istituzione scolastica e/o esterno.

La scuola provvederà a pronunciarsi su eventuali reclami nel termine di 2 giorni lavorativi successivi alla presentazione degli stessi, decorsi il quale le graduatorie diventeranno definitive.

L'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine della graduatoria. In caso di rinuncia del vincitore il relativo incarico sarà conferito ad altro candidato secondo l'ordine della graduatoria stessa.

A parità di punteggio per il conferimento degli incarichi sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- maggior punteggio per pregresse esperienze lavorative presso altre istituzioni scolastiche
- minore età

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: icbarge.edu.it. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati.

L'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine della graduatoria. In caso di rinuncia del vincitore il relativo incarico sarà conferito ad altro candidato secondo l'ordine della graduatoria stessa.

A parità di punteggio per il conferimento degli incarichi sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- maggior punteggio per pregresse esperienze lavorative presso altre istituzioni scolastiche
- minore età

Essendo il corso-laboratorio I e III come anche II e IV svolti in simultanea tra di loro non sarà possibile candidarsi come esperto per 4 percorsi, mentre sarà possibile per i tutor candidarsi per massimo n. 2 percorsi

Articolo 7– Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere effettuata secondo le disposizioni inderogabili del dirigente scolastico.

I corsi osserveranno il seguente calendario:

- **SABATO 06/09/2025 dalle 9 alle 19 I CORSO e II CORSO**
- **DOMENICA 07/09/2025 dalle 9 alle 19 III E IV CORSO**

in località da definirsi, con possibilità di soggiorno in pensione completa per esperti e tutor.

Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è:
 - esperto € 122,00/h lordo omnicomprensivo – 1.220,00 € lordo omnicomprensivo per ogni percorso
 - tutor € 34,00/h lordo omnicomprensivo, è stabilito in € 340,00 lordo omnicomprensivo per ogni percorso
2. Gli importi sono intesi quale importo lordo inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto

dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Saranno corrisposti a conclusione delle attività e dietro presentazione di timesheet e relazione (laddove richiesta dalla piattaforma) e/o con firma presenza sulla piattaforma stessa.

In caso di affidamento a personale esterno all'amministrazione scolastica scolastica il compenso orario sarà da intendersi come importo comprensivo di IVA, ritenute e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica e dell'esperto esterno.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività.

Il Tutor dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il compenso verrà erogato con bonifico bancario e dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Articolo 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non **oltre il 30/06/2025**, via mail all'indirizzo: cnic833006@istruzione.it - con oggetto: Candidatura ESPERTO / TUTOR _L'intelligenza artificiale applicata alle realtà scolastiche-II EDIZIONE"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Sottoscrizione dell'informativa privacy per accettazione
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione del superiore gerarchico della medesima.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI BARGE, con sede in BARGE, Viale Mazzini 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cnic833006@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Karon s.r.l. nella persona del dott. Federico Croso, contattabile ai seguenti recapiti: Telefono: 0163.035022 email: dpo@gdprscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione,

organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione le istanze:

- a. pervenute oltre il termine o con altri mezzi;
- b. prive di curriculum Vitae e/o documento valido di identità
- c. prive di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d. prive di firma sull'istanza;

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 13 – Cause di risoluzione dell'incarico

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata dell'incarico, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali, compresi eventuali ritardi o omissioni nell'espletamento delle proprie

funzioni, segnalate dai corsisti in sede dimonitoraggio e valutazione dei corsi

ART. 14 – Ricorsi

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo salvo interventi di correzione in "autotutela".

Articolo 15 – Responsabile unico del procedimento (R.U.P.)

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Amalia Lenti, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale cnic833006@istruzione.it, numero di telefono 0175346691.

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

- Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icbarge.edu.it/albo-online>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://www.icbarge.edu.it/amministrazione-trasparente>

Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

- Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 – Norme di rinvio

- Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Amalia Lenti

(Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del C.A.D. e ssmm)

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- All. B** Dichiarazione di non incompatibilità