

**ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO III****Scuole Statali Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado****Viale J. F. Kennedy 40 – 10042 Nichelino (TO) - Tel. 011 6819637****Codice meccanografico: TOIC8A700R Codice fiscale: 94073450010****Codice univoco S.D.I.: UF9JAG Codice univoco AOO: ACSC 176 Codice IPA: icn3****Sito: [www.icnichelino3.it](http://www.icnichelino3.it) e-mail: [TOIC8A700R@istruzione.it](mailto:TOIC8A700R@istruzione.it) pec: [TOIC8A700R@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A700R@pec.istruzione.it)**

Circolare interna n. 203

Nichelino, 20 febbraio 2025

Al personale amministrativo

Ai collaboratori scolastici

Ai docenti interessati

I.C. Nichelino III e scuole vicini

**Oggetto: Iscrizione Percorso di formazione “Applicativi ARGO”****PNRR – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE – D.M. 66/2023****Id. Prog. M4C1I2.1-2023-1222-P-42267 - CUP: J14D23006290006**

Gentilissimi,

si informa che a partire da venerdì 7 marzo 2025, dalle ore 14:30 alle ore 16:30, inizierà il percorso di formazione dal titolo “**Applicativi ARGO**” erogato dalla Concessionaria ARGO Torino, realizzato nell’ambito del progetto PNRR – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE – D.M. 66/2023 - Id. Prog. M4C1I2.1-2023-1222-P-42267 - CUP: J14D23006290006

Si indica di seguito il **calendario** degli incontri e i **temi** per ciascun incontro:

- **venerdì 7/3/2025 dalle ore 14:30 alle ore 16:30 – su Argo Gecodoc;**
  - **mercoledì 19/3/2025 dalle ore 14:30 alle ore 16:30 – su Argo Personale;**
  - **mercoledì 26/3/2025 dalle ore 14:30 alle ore 16:30 – su Argo Personale – gestione assenze;**
  - **martedì 8/4/2025 dalle ore 14:30 alle ore 16:30 – su Argo Alunni;**
  - **mercoledì 9/4/2025 dalle ore 14:30 alle ore 16:30 – su Argo DidUp**
- per la durata complessiva di n. 10 ore

**Il corso si terrà on line in modalità sincrona.**Il personale interessato dovrà iscriversi sulla piattaforma Futura **entro e non oltre il 6/3/2025.**Sarà possibile reperire il corso sulla piattaforma Futura, contraddistinto con il codice: **ID 356435**

### **Precisazioni sul corso:**

Ai fini della partecipazione al corso e successivo rilascio dell'attestato di formazione è indispensabile che il personale interessato si iscriva previamente sulla piattaforma Futura, seguendo le indicazioni di seguito riportate.

Le lezioni si terranno on line, **collegandosi per ciascun incontro ai link indicati nei documenti allegati alla presente, tramite la piattaforma GoToWebinar, alla quale di volta in volta ci si dovrà ulteriormente iscrivere.**

Si ricorda che la frequenza necessaria minima è del 70% del corso.

### **Modalità di iscrizione per il personale INTERNO all'Istituto:**

Si indicano di seguito le modalità per l'iscrizione che dovrà avvenire:

**- entro e non oltre il 6/3/2025.**

Decorsi tali termini, la piattaforma Futura non accetterà più ulteriori iscrizioni.

Sarà possibile iscriversi ai corsi di formazione indicati sopra accedendo con il proprio SPID/CIE a **Scuola Futura** disponibile al seguente link:

<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>

Il corso di interesse è disponibile nella sezione **"Tutti i percorsi"** indicando nella casella di ricerca il numero ID del percorso associato al corso di interesse e sopra riportato.

Una volta individuato il corso prescelto, sarà possibile candidarsi tramite il tasto "Candidati".

L'iscrizione dovrà poi essere confermata dall'Ente erogatore del servizio.

Per ulteriori informazioni e/o comunicazioni, si prega di contattare tramite e-mail la Prof.ssa Laura Vezzetti ([laura.vezzetti@icnichelino3.it](mailto:laura.vezzetti@icnichelino3.it)).

### **Modalità di iscrizione per il personale ESTERNO all'Istituto:**

Il personale esterno all'Istituto, interessato al corso, dovrà far pervenire alla mail istituzionale ([toic8a700r@istruzione.it](mailto:toic8a700r@istruzione.it)) i propri dati e, in particolare:

- Nome e Cognome

- Codice fiscale

- Data di nascita

- E-mail

- Codice meccanografico della scuola dove si presta servizio (dell'Istituto per il personale A.T.A. e del plesso di servizio per il personale docente).

L'Istituto provvederà alla registrazione del personale interessato che, a seguito dell'iscrizione, riceverà una comunicazione di conferma sulla mail associata all'utenza di SIDI.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

Cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Francesca MIGLIORERO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*