

**ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO III****Scuole Statali Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado****Viale J. F. Kennedy 40 – 10042 Nichelino (TO) - Tel. 011 6819637****Codice meccanografico: TOIC8A700R Codice fiscale: 94073450010****Codice univoco S.D.I.: UF9JAG Codice univoco AOO: ACSC 176 Codice IPA: icn3****Sito: [www.icnichelino3.it](http://www.icnichelino3.it) e-mail: [TOIC8A700R@istruzione.it](mailto:TOIC8A700R@istruzione.it) pec: [TOIC8A700R@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A700R@pec.istruzione.it)**

Circolare interna n. 203

Nichelino, 20 febbraio 2025

Al personale amministrativo

Ai collaboratori scolastici

Ai docenti interessati

I.C. Nichelino III e scuole viciniori

**Oggetto: Iscrizione Percorso di formazione “Applicativi ARGO”****PNRR – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE – D.M. 66/2023****Id. Prog. M4C1I2.1-2023-1222-P-42267 - CUP: J14D23006290006**

Gentilissimi,

si informa che a partire da venerdì 7 marzo 2025, dalle ore 14:30 alle ore 16:30, inizierà il percorso di formazione dal titolo **“Applicativi ARGO”** erogato dalla Concessionaria ARGO Torino, realizzato nell’ambito del progetto PNRR – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE – D.M. 66/2023 - Id. Prog. M4C1I2.1-2023-1222-P-42267 - CUP: J14D23006290006

Si indica di seguito il **calendario** degli incontri e i **temi** per ciascun incontro:

- **venerdì 7/3/2025 dalle ore 14:30 alle ore 16:30 – su Argo Gecodoc;**
  - **mercoledì 19/3/2025 dalle ore 14:30 alle ore 16:30 – su Argo Personale;**
  - **mercoledì 26/3/2025 dalle ore 14:30 alle ore 16:30 – su Argo Personale – gestione assenze;**
  - **martedì 8/4/2025 dalle ore 14:30 alle ore 16:30 – su Argo Alunni;**
  - **mercoledì 9/4/2025 dalle ore 14:30 alle ore 16:30 – su Argo DidUp**
- per la durata complessiva di n. 10 ore

**Il corso si terrà on line in modalità sincrona.**

Il personale interessato dovrà iscriversi sulla piattaforma Futura **entro e non oltre il 6/3/2025**.

Sarà possibile reperire il corso sulla piattaforma Futura, contraddistinto con il codice: **ID 356435**

### **Precisazioni sul corso:**

Ai fini della partecipazione al corso e successivo rilascio dell'attestato di formazione è indispensabile che il personale interessato si iscriva previamente sulla piattaforma Futura, seguendo le indicazioni di seguito riportate.

Le lezioni si terranno on line, collegandosi per ciascun incontro ai link indicati nei documenti allegati alla presente, tramite la piattaforma GoToWebinar, alla quale di volta in volta ci si dovrà ulteriormente iscrivere.

Si ricorda che la frequenza necessaria minima è del 70% del corso.

### **Modalità di iscrizione per il personale INTERNO all'Istituto:**

Si indicano di seguito le modalità per l'iscrizione che dovrà avvenire:

- **entro e non oltre il 6/3/2025.**

Decorsi tali termini, la piattaforma Futura non accetterà più ulteriori iscrizioni.

Sarà possibile iscriversi ai corsi di formazione indicati sopra accedendo con il proprio SPID/CIE a **Scuola Futura** disponibile al seguente link:

<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>

Il corso di interesse è disponibile nella sezione “**Tutti i percorsi**” indicando nella casella di ricerca il numero ID del percorso associato al corso di interesse e sopra riportato.

Una volta individuato il corso prescelto, sarà possibile candidarsi tramite il tasto “Candidati”.

L'iscrizione dovrà poi essere confermata dall'Ente erogatore del servizio.

Per ulteriori informazioni e/o comunicazioni, si prega di contattare tramite e-mail la Prof.ssa Laura Vezzetti ([laura.vezzetti@icnichelino3.it](mailto:laura.vezzetti@icnichelino3.it)).

### **Modalità di iscrizione per il personale ESTERNO all'Istituto:**

Il personale esterno all'Istituto, interessato al corso, dovrà far pervenire alla mail istituzionale ([toic8a700r@istruzione.it](mailto:toic8a700r@istruzione.it)) i propri dati e, in particolare:

- Nome e Cognome
- Codice fiscale
- Data di nascita
- E-mail

- Codice meccanografico della scuola dove si presta servizio (dell'Istituto per il personale A.T.A. e del plesso di servizio per il personale docente).

L'Istituto provvederà alla registrazione del personale interessato che, a seguito dell'iscrizione, riceverà una comunicazione di conferma sulla mail associata all'utenza di SIDI.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

Cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Francesca MIGLIORERO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*