



Istituto Comprensivo "PIERO GOBETTI"
Via L. Gatti 18 - 10098 Rivoli (TO)
Tel. 0119587969 - Fax 0119564348
E-mail I.C.: toic8a8001@istruzione.it
Sito www.gobettirivoli.edu.it
C.F. 95626120018



ISTITUTO COMPRENSIVO - "PIERO GOBETTI"-RIVOLI
Prot. 0000094 del 07/01/2025
VI-1 (Uscita)

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di n. 32 incarichi individuali di docente esperto e di n. 6 incarichi individuali di docente tutor aventi ad oggetto interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Crescere che bello!! Ma non senza fatica!

Mentoring e accompagnamento allo sviluppo emotivo e sociale.

CUP H24D21000840006

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 32 incarichi individuali di docente esperto e di n. 6 incarichi individuali di docente tutor (a seguire anche «**Incarico**») aventi ad oggetto incarichi individuali per la realizzazione di interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica.
2. Il presente bando è rivolto a:
 1. tutti i docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, almeno di durata annuale e/o fino al 31 agosto o 30 giugno o giorno annualmente indicato dal calendario scolastico regionale quale termine delle lezioni, in servizio presso questo Istituto;
 2. tutti i docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, almeno di durata annuale e/o fino al 31 agosto o 30 giugno o giorno annualmente indicato dal calendario scolastico regionale quale termine delle lezioni, in servizio presso altri istituti;
 3. la partecipazione è consentita anche a professionisti che operano in Associazioni o in altri soggetti giuridici o soggetto privato; in tal caso tali soggetti giuridici avranno cura di presentare la domanda indicando il nominativo dell'esperto che presterà il servizio per conto dell'Associazione/altro soggetto giuridico, dichiarando i requisiti di ammissione e i titoli valutabili dell'esperto.

Ogni Associazione o altro ente giuridico che partecipi alla selezione dovrà indicare un solo nominativo; nel caso vengano indicati due o più nominativi, la Commissione effettuerà la valutazione comparativa per un

solo nominativo estratto a caso tra i nominativi presentati. I dipendenti pubblici dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, ha come scopo la selezione delle seguenti figure professionali per gli elencati percorsi:

PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO – COACHING

CODICE CORSO	PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure ESPERTO	Ore di impegno	Tipologia intervento
C – 1	Coaching per il mio futuro 1	1	1	20	Percorso di supporto per situazioni di disagio e fragilità
C – 2	Coaching per il mio futuro 2	1	1	20	Percorso di supporto per situazioni di disagio e fragilità
C – 3	Coaching per il mio futuro 3	1	1	20	Percorso di supporto per situazioni di disagio e fragilità
C – 4	Coaching per il mio futuro 4	1	1	20	Percorso di supporto per situazioni di disagio e fragilità
C – 5	Coaching per il mio futuro 5	1	1	20	Percorso di supporto per situazioni di disagio e fragilità
C – 6	Coaching per il mio futuro 6	1	1	20	Percorso di supporto per situazioni di disagio e fragilità
C – 7	Coaching per il mio futuro 7	1	1	20	Percorso di supporto per situazioni di disagio e fragilità
C – 8	Coaching per il mio futuro 8	1	1	20	Percorso di supporto per situazioni di disagio e fragilità

PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO – MENTORING

CODICE CORSO	PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure ESPERTO	Ore di impegno	Tipologia intervento
M – 1	Mentoring in azione: come imparo facilmente 1	1	1	20	Percorso di supporto allo studio
M – 2	Mentoring in azione: come imparo facilmente 2	1	1	20	Percorso di supporto allo studio

M – 3	Mentoring in azione: come imparo facilmente 3	1	1	20	Percorso di supporto allo studio
M – 4	Mentoring in azione: come imparo facilmente 4	1	1	20	Percorso di supporto allo studio
M – 5	Mentoring in azione: come imparo facilmente 5	1	1	20	Percorso di supporto allo studio
M – 6	Mentoring in azione: come imparo facilmente 6	1	1	20	Percorso di supporto allo studio
M – 7	Mentoring in azione: come imparo facilmente 7	1	1	20	Percorso di supporto allo studio
M – 8	Mentoring in azione: come imparo facilmente 8	1	1	20	Percorso di supporto allo studio
M – 9	Mentoring in azione: come imparo facilmente 9	1	1	20	Percorso di supporto allo studio
M - 10	Mentoring in azione: come imparo facilmente 10	1	1	20	Percorso di supporto allo studio
M – 11	Mentoring in azione: come imparo facilmente 11	1	1	20	Percorso di supporto allo studio
M – 12	Mentoring in azione: come imparo facilmente 12	1	1	20	Percorso di supporto allo studio
M – 13	Mentoring in azione: come imparo facilmente 13	1	1	20	Percorso di supporto allo studio

PERCORSI FORMATIVI E LABORATORI CO – CURRICULARI

CODICE CORSO	PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR	Ore di impegno	Progettualità e periodo scolastico
LAB – 2B	CREATIVITA', SOCIALIZZAZIONE, FESTA (Laboratorio con esercizi di improvvisazione, di presenza scenica, di uso della voce, di realizzazione di un copione e di uno spettacolo teatrale)	1	1	1	20	II^ periodo scolastico – classe 2B secondaria di I grado orario extra curriculare
LAB – 2G	CREATIVITA', SOCIALIZZAZIONE, FESTA (Laboratorio con esercizi di improvvisazione, di presenza scenica, di uso della voce, di realizzazione di un copione e di uno spettacolo teatrale)	1	1	1	20	II^ periodo scolastico – classe 2G secondaria di I grado orario extra curriculare
LAB – 2E	ESPRESSIONE CREATIVA	1	1	1	20	II^ periodo scolastico – classe 2E

	(Laboratorio teatrale o cortometraggio)					secondaria di I grado orario extra curriculare
LAB – ARTE 1	WALL PAINTING (Recupero e manutenzione degli spazi scolastici, attraverso tecniche pittoriche)	1	1	1	20	II^ periodo scolastico – classi 1^ secondaria di I grado orario extra curriculare
LAB – ARTE 2/3	UNA LUCE CHE UNISCE (Decorazione e pittura del cero pasquale)	1	1	1	20	II^ periodo scolastico – classi 2^ - 3^ secondaria di I grado orario extra curriculare
LAB – MUSIC A	WEB RADIO: SI VA IN ONDA (Sperimentare tutti gli aspetti del “fare radio”: progettazione, registrazione, editing)	1	1	1	20	II^ periodo scolastico – secondaria di I grado orario extra curriculare

PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

CODICE CORSO	PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure ESPERTO	Ore di impegno	Tipologia intervento
O – 1	Educare al futuro: verso quale rotta? Classi prime – 1	1	1	8	II^ periodo scolastico – piccoli gruppi di classe 1^ in orario extracurriculare.
O – 2	Educare al futuro: verso quale rotta? Classi prime – 2	1	1	8	II^ periodo scolastico – piccoli gruppi di classe 1^ in orario extracurriculare.
O – 3	Educare al futuro: verso quale rotta? Classi prime – 3	1	1	8	II^ periodo scolastico – piccoli gruppi di classe 1^ in orario extracurriculare.
O – 4	Educare al futuro: verso quale rotta? Classi prime – 4	1	1	8	II^ periodo scolastico – piccoli gruppi di classe 1^ in orario extracurriculare.
O - 5	Educare al futuro: verso quale rotta? Classi prime – 5	1	1	8	II^ periodo scolastico – piccoli gruppi di classe 1^ in orario extracurriculare.

4. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività come dai seguenti profili:

DOCENTE ESPERTO:

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per

- lo svolgimento delle attività previste;
- partecipare alle riunioni programmate dall’Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l’andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all’apposita piattaforma con la sua password;
- interagire con il gruppo di lavoro anche per il rilascio degli attestati;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Operare sulla piattaforma Futura per il profilo di competenza.

DOCENTE TUTOR:

- predisporre, in collaborazione con l’Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipare alle riunioni programmate dall’Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della prevista documentazione relativa a ciascun allievo;
- compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all’apposita piattaforma con la sua password;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interagire con il gruppo di lavoro anche per il rilascio degli attestati;
- operare sulla piattaforma Futura per il profilo di competenza.

5. Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri e della valutazione di cui al successivo art. 3:

- disponibilità personale espressa per iscritto;
- titoli di studio;
- possesso di esperienza pregressa specifica;
- possesso di titoli specifici e professionali connessi all’oggetto dell’incarico da svolgere.

Il candidato è informato che il progetto che si va a realizzare nell’ambito delle azioni previste dal presente bando rientra in un “programma di performance” (PNRR Istruzione) che prevede monitoraggi e valutazioni strutturali periodiche.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici, di studio e professionali presentati come segue e declinati per le diverse figure:

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati;
- valutazione dei titoli culturali specifici laddove previsti;
- esperienza professionale/lavorativa.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO – COACHING

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max. 28 punti;
- valutazione dei titoli culturali specifici laddove previsti: max. 27 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max. 42 punti.

INDICATORI TITOLI VALUTABILI	
TITOLI DI STUDIO	<p>Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale) – MAX Punti 10 Fino a 89: punti 4 Da 90 a 99: punti 6 Da 100 a 104: punti 8 Da 105 a 110 e lode: punti 10</p> <p>Dottorato o altra laurea specialistica Massimo punti 5</p> <p>Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida punto 1 per corso – max. punti 5</p> <p>Esperienza come docenza universitaria nel settore punto 1 per anno – max. 5 punti</p> <p>Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta punto 1 per ogni pubblicazione – max. punti 3</p>
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	<p>Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente Punto 1 per ciascun corso – max. punti 5</p> <p>Certificazioni / Attestati punto 1 per Certificazione/attestato – max. punti 5</p> <p>Certificazioni Informatiche punto 1 per Certificazione – max. punti 2</p> <p>Certificazioni professionali per corsi specialistici punto 1 per ogni corso – max. punti 5</p> <p>Iscrizione all'Albo professionale Punti 10</p>
ESPERIENZA PROFESSIONALE	<p>Esperienza lavorativa per attività con alunni Punti 1 per anno – max. punti 10</p> <p>Anzianità di servizio Punto 1 per anno – max. punti 10</p> <p>Esperienze pregresse con esito positivo documentabile per incarichi esterni nel settore punto 1 per esperienza – max. punti 5</p> <p>Esperienze pregresse con esito positivo documentabile per incarichi nell'IC "Piero Gobetti" punto 1 per esperienza – max. punti 5</p> <p>Aver svolto/svolgere ogni attività di esperto in progetti PNRR punti 2 per anno – max. punti 6</p> <p>Aver svolto/svolgere ogni attività di esperto/tutor in progetti PON-POR-IFTS-Progetti Europei punti 2 per attività - max. punti 6</p>

PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO – MENTORING

PERCORSI FORMATIVI E LABORATORI CO – CURRICULARI

PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max. 39 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max. 37 punti.

INDICATORI TITOLI VALUTABILI	
TITOLI DI STUDIO	<p>Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale) – MAX Punti 10 Fino a 89: punti 4 Da 90 a 99: punti 6 Da 100 a 104: punti 8 Da 105 a 110 e lode: punti 10</p> <p>Specializzazione post-laurea specifica punti 5 per specializzazione – max. punti 10</p>
	<p>DOTTORATO DI RICERCA Max 1 punto</p>
	<p>Master di I[^] livello di durata annuale Corsi di perfezionamento annuali post – lauream coerenti con la tipologia proposta punti 1 per master – max. punti 2</p> <p>Master di II[^] livello di durata annuale Corsi di perfezionamento annuali post – lauream coerenti con la tipologia proposta punti 2 per master – max. punti 4</p> <p>Corsi coerenti con l'area di riferimento punti 2 per corso – max. punti 6</p>
	<p>Altri corsi coerenti con le aree di riferimento del DM 19 punti 2 per corso – max. punti 6</p>
ESPERIENZA PROFESSIONALE	<p>Esperienza lavorativa per attività con alunni extra scolastica punti 0,50 per esperienza – max. punti 10</p> <p>Esperienze pregresse di collaborazione in Istituti scolastici per la realizzazione di progetti analoghi a quelli richiesti per tipologia di attività e per fasce di età punti 0,50 per esperienza – max. punti 10</p> <p>Esperienze pregresse con esito positivo documentabile per incarichi nell'IC "Piero Gobetti" punto 1 per esperienza – max. punti 5</p> <p>Aver svolto/svolgere ogni attività di esperto in progetti PNRR punti 2 per anno – max. punti 6</p> <p>Aver svolto/svolgere ogni attività di esperto/tutor in progetti PON-POR-IFTS-Progetti Europei punti 2 per attività - max. punti 6</p>

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15 settembre 2025 a decorrere da gennaio 2024.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:
 - Percorsi di mentoring e orientamento (Coaching - Mentoring) €. 42,00 (Euro quarantadue/00);
 - Percorsi formativi e laboratoriali co – curriculari:
 - docente esperto €. 79,00 (Euro settantanove/00);
 - docente tutor €. 34,00 (Euro trentaquattro/00);
 - Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie €. 79,00 (Euro settantanove/00).
2. Tutti gli importi sono intesi quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».
3. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.
4. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti vincoli giuridici per l'Amministrazione.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 16.00 del 18 gennaio 2025, preferibilmente a mezzo pec all'indirizzo: TOIC8A800L@PEC.ISTRUZIONE.IT L'istanza dovrà recare l'indicazione "**COGNOME – Domanda di partecipazione incarico ESPERTO, codice corso**" oppure "**COGNOME – Domanda di partecipazione incarico TUTOR, codice corso**" e contenere la domanda di partecipazione alla gara corredata dagli allegati richiesti.
Possono essere presentate più domande per diversi percorsi.
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra; altresì non si terra conto di domande pervenute con diversa modalità rispetto a quella indicata sopra.
2. Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- **domanda** di partecipazione e dichiarazione – **Allegato 1**;
 - **copia del documento** di identità in corso di validità;
 - **curriculum** vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli e l'esperienza richiesta;
 - **scheda** di autovalutazione del candidato – **Allegato 2**;
 - **dichiarazione** insussistenza cause di incompatibilità – **Allegato 3**.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La selezione delle domande sarà effettuata sulla base della valutazione espletata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante oppure il Dirigente

Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Piero Gobetti" con sede in via Gatti, 18, Rivoli (TO), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati scrivendo all'indirizzo PEC: TOIC8A800L@pec.istruzione.it. L'informativa specifica per il personale è consultabile sul sito di questa istituzione scolastica al link <https://www.icgobettirivoli.edu.it/download/68/privacy/2350/informativa-personale.pdf>
2. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Sara Campagnaro, in qualità di Dirigente scolastico.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica (<https://www.icgobettirivoli.it/>), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Sara Campagnaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del [D.Lgs 82/2005](#) e s.m.i.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati al presente Avviso:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Valutazione dei titoli
- **All. C:** Dichiarazione assenza di incompatibilità