



ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO II – LAURO

Centro territoriale per l’Inclusione

Scuola capofila Rete territoriale per l’integrazione degli alunni stranieri

Rete Nazionale Scuola all’Aperto

Via Battitore ang. Via Giustetto - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121/201173

e-mail: toic8bj00c@istruzione.it - segreteria@icpinerolo2.it

pec: toic8bj00c@pec.istruzione.it – SITO: www.icpinerolo2.edu.it - Codice Fiscale 94573130013



I. C. PINEROLO II - LAURO
Prot. 0000090 del 08/01/2025
VII (Uscita)

Al personale Docente dell’I.C. Pinerolo II
Al personale Docente delle scuole della provincia di Torino
A soggetti esterni persone fisiche

Albo on line
Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di n. 7 incarichi individuali in qualità di FORMATORI ESPERTI e di n. 14 incarichi individuali in qualità di TUTOR per lo svolgimento di Percorsi di formazione per la transizione digitale e di Laboratori di formazione sul campo rivolti al personale Docente dell’Istituto Comprensivo Pinerolo II Lauro – PNRR DM 66/2023

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” D.M. n. 66/2023

Titolo progetto: SCUOLA DIGITAL SMART
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39711
CUP: B14D23003920006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Visto il proprio Decreto di avvio di procedura selettiva, prot. n. 10199 del 18 dicembre 2024 di cui il presente Avviso di selezione costituisce Allegato e parte integrante

DETERMINA

di AVVIARE una procedura di selezione comparativa - attraverso la valutazione dei curriculum – rivolta in ordine di precedenza:

- ❖ al personale Docente di questo Istituto con contratto a tempo indeterminato, con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno 2025, con contratto a tempo determinato fino al 31 agosto 2025
- ❖ al personale Docente degli Istituti scolastici viciniori con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino al 31 agosto 2025
- ❖ a soggetti esterni persone fisiche

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di Selezione (a seguire, anche “Avviso”) è diretto al reclutamento di Formatori Esperti e di Tutor per la realizzazione di Percorsi di formazione sulla transizione digitale e di Laboratori di formazione sul campo, rivolti al personale Docente di questo Istituto, aventi ad oggetto la formazione del personale scolastico alla transizione digitale nell’ambito di quanto previsto dal PNRR di cui al DM 66/2023.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono quelli riportati nella tabella sottostante:

Per i Laboratori di formazione sul campo:

Titolo Laboratorio	Breve descrizione	Destinatari	N. ore	Periodo di svolgimento	Modalità di svolgimento	Figure professionali richieste
Steam e outdoor education attraverso il digitale	<p>N. 1 Laboratorio di tutoraggio e di affiancamento ai docenti per l'utilizzo efficace di metodologie didattiche innovative. Nello specifico, acquisire pratiche didattiche ed esperienze per lo sviluppo del pensiero scientifico ed ecologico. Tra digitale e naturale: Outdoor Learning e processi di apprendimento all'aperto.</p>	Docenti scuola infanzia	10 ore	gennaio/ giugno 2025	In presenza	1 Tutor
L'ausilio del digitale per progettare, insegnare e valutare per la costruzione di efficaci competenze comunicative	<p>N. 1 Laboratorio di tutoraggio e di affiancamento ai docenti per l'utilizzo efficace delle tecnologie e delle metodologie didattiche innovative. Nello specifico, migliorare le proprie competenze comunicative attraverso una progettazione efficace e significativa, la realizzazione di percorsi didattici attivi e motivanti, la valutazione formativa per il miglioramento dell'insegnamento e dell'apprendimento</p>	Docenti scuola infanzia	10 ore	gennaio/ giugno 2025	In presenza	1 Formatore Esperto 1 Tutor
Steam e outdoor education attraverso il digitale	<p>N. 1 Laboratorio di tutoraggio e di affiancamento ai docenti per l'utilizzo efficace di metodologie didattiche innovative. Nello specifico, acquisire pratiche didattiche ed esperienze per lo sviluppo del</p>	Docenti scuola primaria	10 ore	gennaio/ giugno 2025	In presenza	1 Tutor

	pensiero scientifico ed ecologico. Tra digitale e naturale: Outdoor Learning e processi di apprendimento all'aperto.					
Emozioni e relazioni, educare competenze sociali a scuola con l'ausilio del digitale	N. 1 Laboratorio di tutoraggio e di affiancamento ai docenti per l'utilizzo efficace delle tecnologie e delle metodologie didattiche innovative. Nello specifico, come il digitale può diventare valido strumento per percorsi didattici significativi per lo sviluppo dell'intelligenza sociale, in un'ottica attiva e costruttiva, e per una valutazione formativa che aiuta e struttura l'apprendimento	Gruppo misto: Docenti scuola primaria/scuola secondaria	10 ore	gennaio/ giugno 2025	In presenza	1 Formatore Esperto; 1 Tutor
L'apprendimento cooperativo FASE A FASE B	N. 2 Laboratori di tutoraggio e di affiancamento ai docenti per l'utilizzo efficace delle metodologie didattiche innovative. Nello specifico, i percorsi formativi aiuteranno gli insegnanti a rendere più significativi gli apprendimenti utilizzando la metodologia dell'apprendimento cooperativo	Gruppo misto: Docenti scuola primaria/scuola secondaria	20 ore (10 ore Fase A + 10 ore Fase B)	gennaio/ settembre 2025	In presenza	2 Formatori Esperti 2 Tutor
Fare grammatica con il metodo valenziale FASE A FASE B	N. 2 Laboratori di tutoraggio e Job shadowing per i docenti sull'utilizzo efficace delle metodologie didattiche innovative. In particolare i laboratori mirano a saper utilizzare meglio le conoscenze teoriche	Gruppo misto: Docenti scuola primaria/scuola secondaria	20 ore (10 ore Fase A + 10 ore Fase B)	gennaio/ settembre 2025	In presenza	1 Formatore Esperto 2 Tutor

	e metodologiche nei percorsi di insegnamento – apprendimento sulla struttura delle frasi con l'uso del modello valenziale					
Robotica educativa, Coding Intelligenza Artificiale e	2 Laboratori di formazione progettati per rafforzare le competenze degli insegnanti attraverso la comprensione di base dell'Intelligenza Artificiale (IA), delle sue applicazioni nell'ambito dell'istruzione e dell'applicazione della Robotica, dell'Educativa e del Coding in classe. Gli insegnanti saranno guidati attraverso i principi fondamentali del Coding e dell'IA e saranno in grado di esplorare modi pratici per integrare questa tecnologia nelle loro attività didattiche, migliorando così l'esperienza di apprendimento degli studenti.	Docenti scuola primaria Docenti scuola secondaria di I grado	20 ore (10 ore per docenti primaria + 10 ore per docenti secondaria)	giugno/settembre 2025	In presenza	1 Formatore Esperto 2 Tutor

□ **Per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale:**

Titolo Percorso	Breve descrizione	Destinatari	N. ore	Periodo di svolgimento	Modalità di svolgimento	Figure professionali richieste
Storytelling e non solo, con l'ausilio delle tecnologie ICT	Nell'ambito delle aree di competenza del DigCompEdu, il percorso si sofferma sull'area n. 3 “Pratiche di insegnamento e apprendimento - Gestire e organizzare l'utilizzo delle tecnologie digitali	Docenti infanzia	10 ore	gennaio/settembre 2025	On line	1 Tutor

	<p>nei processi di insegnamento e apprendimento”. Lo Storytelling è riconosciuto come una pratica didattica in grado di agire sui processi sia cognitivi che metacognitivi degli allievi.</p> <p>Usato nell’ambito delle discipline scientifiche in particolare, contribuisce alla comprensione e alla stabilità dei contenuti</p>					
Storytelling e non solo, con l’ausilio del digitale	<p>Nell’ambito delle aree di competenza del DigCompEdu, il percorso si sofferma sull’area n. 3 “Pratiche di insegnamento e apprendimento - Gestire e organizzare l’utilizzo delle tecnologie digitali nei processi di insegnamento e apprendimento”.</p> <p>Lo Storytelling è riconosciuto come una pratica didattica in grado di agire sui processi sia cognitivi che metacognitivi degli allievi.</p> <p>Usato nell’ambito delle discipline scientifiche in particolare, contribuisce alla comprensione e alla stabilità dei contenuti</p>	Docenti primo biennio scuola primaria	10 ore	gennaio/ - settembre 2025	On line	1 Tutor
Il digitale per una comunicazione efficace a scuola GRUPPO 1 GRUPPO 2	<p>Nell’ambito delle aree di competenza del DigCompEdu, i 2 percorsi si soffermano sull’area n. 1 “Coinvolgimento e valorizzazione professionale -</p>	Docenti di ogni ordine e grado	20 ore	gennaio/ - settembre 2025	Mista (in presenza e on line)	1 Formatore Esperto 2 Tutor

	<p>Usare le tecnologie digitali per la comunicazione organizzativa, la collaborazione e la crescita professionale". Il percorso si sofferma sulle strategie del buon comunicatore e sulla comunicazione "digitale" per rendere efficace la comunicazione sia all'interno del team/CdC, sia con alunni, famiglie, e gli altri soggetti che ruotano intorno alla scuola.</p>				
--	--	--	--	--	--

Si precisa che:

- La remunerazione delle figure professionali coinvolte (Esperto formatore e Tutor) è quella prevista dalla Nota MIM Prot. n. 141549 del 07.12.2023 "Istruzioni Operative"
- Gli Esperti formatori e i tutor dovranno essere in possesso dei requisiti e dei titoli indicati al successivo art. 4
- I calendari dettagliati dei Percorsi di formazione e dei Laboratori di formazione saranno predisposti dalla scuola al termine della selezione di cui al presente Avviso e, in ogni caso, prima dell'avvio delle azioni formative.

Art. 2 – Compiti specifici del Formatore esperto e del tutor

□ Compiti specifici del Formatore Esperto

- Collaborare con il Dirigente scolastico e con la Comunità di pratiche per l'apprendimento nell'organizzazione e gestione del percorso formativo.
- Individuare i bisogni formativi specifici tenendo conto dei dati contenuti nel presente avviso.
- Stesura del progetto esecutivo e conseguente attività di formazione, in coerenza con l'incarico da svolgere e con l'oggetto del presente Avviso.
- Predisporre una verifica in ingresso delle competenze dei corsisti.
- Predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli obiettivi.
- Rispettare il calendario previsto e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Sostenere attivamente i processi di apprendimento
- Predisporre i materiali necessari allo svolgimento dell'attività di formazione
- Puntuale registrazione delle attività svolte tramite timesheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa
- Monitoraggio della frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime dei corsisti
- Gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.
- Consegnare a conclusione dell'incarico il timesheet e una relazione sull'attività svolta.

□ Compiti specifici del Tutor

- collaborare con l'Esperto Formatore alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'esperto formatore nella conduzione delle attività del percorso formativo;

- curare che sulla piattaforma FUTURA vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere (15 per i Percorsi di formazione; 5 per i Laboratori di apprendimento sul campo);
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipare con l'esperto alla valutazione/rendicontazione degli obiettivi raggiunti;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio scolastico;
- tenere contatti con i corsisti per monitorare i progressi raggiunti;
- consegnare a conclusione dell'incarico il timesheet e una relazione sull'attività di tutoraggio svolta

Art. 3 - Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- a) personale docente interno all'Istituzione scolastica;
- b) a seguire e se necessario, personale docente interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) a seguire e se necessario, persone fisiche esterne con documentata esperienza

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- a) Personale docente interno di questa istituzione scolastica.
- b) Personale docente interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), dietro apposita autorizzazione del proprio Dirigente scolastico.
- c) Persone fisiche esterne con documentata esperienza, mediante stipula di contratti d'opera o di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del c.c.

Con i soggetti di cui alle lettere a) e b), per l'affidamento degli incarichi si procederà con Lettera di Incarico;

Art. 4 – Criteri di ammissione e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando posseggano i seguenti requisiti:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all’incarico oggetto di selezione.
2. I candidati, fermi restando i requisiti di accesso di cui all’art. 4, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali e professionali presentati, come nelle tabelle seguenti:

CRITERI DI SELEZIONE PER FORMATORE ESPERTO		
Titoli culturali	Punti	Max
A1. Laurea magistrale inerente al ruolo specifico	110 e lode	20
	100-110	18
	minore di 100	15
A2. Laurea triennale inerente al ruolo specifico (in alternativa al punto A1)	110 e lode	12
	100-110	10
	minore di 100	8
A3. Diploma di istruzione secondaria di II inerente al ruolo specifico (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
B1. Attività di ricerca o corsi di perfezionamento inerenti al ruolo specifico		6
B2. Master universitari di I o II livello inerenti al ruolo specifico		5
B3. Pubblicazioni di libri/articoli sugli argomenti oggetto della selezione		4
C1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM	5 punti per certificazione	15
Totale titoli culturali (max 50 punti)		50
Titoli professionali	Punti	Max
Esperienze specifiche in qualità di esperti formatori in corsi di formazione inerenti le tematiche oggetto dei Percorsi di Formazione o dei Laboratori di apprendimento sul campo	5 punti per esperienza	30
Totale titoli professionali (max 30 punti)		30
Totale generale (max 80 punti)		80

CRITERI DI SELEZIONE PER TUTOR		
Titoli culturali	Punti	Max
A1. Laurea magistrale inerente al ruolo specifico	110 e lode	20
	100-110	18
	minore di 100	15
A2. Laurea triennale inerente al ruolo specifico (in alternativa al punto A1)	110 e lode	12
	100-110	10
	minore di 100	8
A3. Diploma di istruzione secondaria di II grado inerente al ruolo specifico (in alternativa al punto A1 e A2)		5
B1. Titoli culturali attinenti agli ambiti oggetto della selezione	Dottorato di Ricerca/Master di I o II Livello: 2 punti Corsi di Formazione inerenti la tematica oggetto dell'Avviso: 3 punti	5
C1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM	5 punti per certificazione	10
Totale titoli culturali (max 40 punti)		40
Titoli professionali	Punti	Max
Esperienze di tutor d'aula in precedenti progetti PON/PNRR	5 punti per esperienza	15
Incarichi in qualità di animatore digitale, membro team digitale, gruppo di lavoro STEM presso scuole di ogni ordine e grado	5 punti per esperienza	10
Esperienza in qualità di corsista in corsi di formazione su tematiche inerenti all'oggetto del presente Avviso, per i quali è stato rilasciato un attestato.	1 punti per corso	5
Totale titoli professionali (max 30 punti)		30
Totale generale (max 70 punti)		70

Art. 6 – Durata dell’incarico

1. L’attività di Esperto Formatore e di Tutor decorre dall’attribuzione dell’incarico e fino al termine delle azioni formative, come indicato nei calendari stilati da questa Istituzione scolastica. In ogni caso l’incarico dovrà concludersi entro il 25 settembre 2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all’esperto formatore e/o al tutor, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario stabilito per la remunerazione degli esperti formatori e dei tutor, come indicato nella Nota MIM Prot. n. 141549 del 07.12.2023 “Istruzioni Operative”, è definito come segue:

- ❖ 122,00 €/h onnicomprensivo per l’incarico di Formatore Esperto
- ❖ 34,00 €/h onnicomprensivo per l’incarico di Tutor

2. Gli importi sopra indicati vanno intesi:
 - a. onnicomprensivi lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
 - b. comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti/tutor esterni all’amministrazione scolastica.
3. I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull’apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.
4. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell’attività, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli aspiranti interessati all’incarico di esperto formatore e di tutor dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto, utilizzando i modelli allegati.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato n. 1, deve essere corredata da:
 - ❖ *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ❖ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
3. Il candidato deve presentare obbligatoriamente:
 - Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1);
 - Tabella valutazione titoli (Allegato 2)
 - Autorizzazione trattamento dati personali (Allegato 3)
 - Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità e inconferibilità (Allegato 4)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. **Le domande dei candidati devono pervenire entro le ore 10:00 di mercoledì 22 gennaio 2025**, a mezzo posta elettronica, all’indirizzo toic8bj00c@istruzione.it e dovranno riportare nell’oggetto la seguente dicitura: **CANDIDATURA PERCORSI/LABORATORI PNRR DM 66/2023**
Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate oltre il termine previsto e/o con altro mezzo non specificato dal presente Avviso.

Art. 9 – Commissione di valutazione

1. La valutazione comparativa delle candidature pervenute sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. La Commissione sarà composta dal Dirigente scolastico e da due membri della Comunità di pratiche per l’apprendimento che non abbiano presentato candidatura (in caso contrario, faranno parte della Commissione il DSGA e altro docente dell’Istituto), dietro dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità rispetto alla procedura di selezione.
3. Alla commissione compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. La Commissione, valutato positivamente il possesso dei requisiti di ammissione da parte di tutti i candidati, potrà decidere di non procedere a valutazione comparativa tra le candidature nel caso in cui tali candidature non superino il numero max degli incarichi da assegnare (n. 7 Formatori Esperti e n. 14 Tutor).
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione degli incarichi attraverso la

ricognizione, in ordine di priorità:

- a) di personale docente interno all'Istituzione scolastica, mediante Lettera di Incarico;
 - b) di personale docente di altra Istituzione scolastica attraverso ricorso alle collaborazioni plurime (in questo caso, previa autorizzazione del Dirigente scolastico di riferimento), mediante Lettera di Incarico;
 - c) di persone fisiche esterne, mediante stipula di contratto d'opera o lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del c.c.
3. Nell'eventualità di candidati con pari punteggio, la Commissione:
- valuterà, attraverso l'analisi dei curricula, il possesso di ulteriori competenze/titoli (rispetto a quelli su cui è stato già dato massimo punteggio) strettamente attinenti i compiti dell'esperto formatore e del Tutor;
 - in ultima istanza, la selezione terrà conto della maggiore esperienza professionale nel settore oggetto del presente Avviso di selezione.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere candidati in qualunque caso non fosse possibile, per gli stessi, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica
5. Completata la valutazione delle istanze pervenute, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla relativa nomina che avverrà nel rispetto della normativa vigente.

Per facilitare il lavoro della Commissione, gli aspiranti sono pregati di evidenziare in grassetto nel CV il possesso dei titoli culturali e professionali che inseriscono nell'Allegato 2 – Tabella valutazione titoli

Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Pinerolo II, con sede in Pinerolo (TO), via Battitore, angolo via Giustetto, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: toic8bj00c@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Sul sito web dell'Istituto I.C. Pinerolo II, al seguente link <https://www.icpinerolo2.edu.it/privacy/> è reperibile l'informativa Privacy, nonché i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Patrizia Palagonia.

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icpinerolo2.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on line" e di Amministrazione Trasparente

Art. 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Palagonia
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 modificato ed integrato
dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate*