



Istituto di Istruzione Superiore "Marie Curie-Carlo Levi"

Sede "Marie Curie" - Parco Gen. Dalla Chiesa, via Torino 9 - 10093 Collegno (TO) – tel. 0114046935

Sezione staccata "Carlo Levi" – via Madonna de la Salette 29 – 10146 Torino – tel. 011728351

Succursale c/o SMS "Antonio Gramsci" - via Giuseppe Di Vittorio 18 - 10093 Collegno (TO) - tel. 0114051220

email: TOIS067002@istruzione.it - PEC: TOIS067002@pec.istruzione.it - CF 95628490013 - Codice Univoco: UFDCU5



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Collegno, 12 dicembre 2024

AVVISO SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI

per progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" - Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-47574

CUP: J84D21000620006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le delibere degli OO. CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il decreto ministeriale del 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

VISTA la Nota MIM n. 58542 del 17 aprile 2024 recante "Istruzioni operative" per interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024);

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 12 ottobre 2024 prot. n. 14078;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 15 novembre 2024 prot. n. 16944;

VISTO il D.P.R. 275/1999 titolato "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D. Igs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D. I. 129/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

VISTO il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) prot. 16945 del 15 novembre 2024;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto si rende necessario procedere alla individuazione delle figure che abbiano competenze professionali nelle attività previste nel progetto stesso;

VISTA la propria determina di avvio della procedura di selezione, prot. 16947 del 16 novembre 2024, delle figure necessarie alla realizzazione del progetto "Futuro promettente reloaded";

PRESO ATTO che al termine della selezione interna di cui all'avviso prot. 16950 del 17 novembre resta vacante un posto per la realizzazione di moduli formativi 1:1 in ambito letterario;

PRESO ATTO che al termine della selezione interna di cui all'avviso prot. 16950 del 17 novembre 2024 non sono pervenute candidature per realizzare percorsi laboratoriali in gruppi 9/15 studenti per economia aziendale e per materie letterarie;

CONSIDERATO che nel frattempo è emerso che occorre attivare iniziative di contrasto alla dispersione scolastica in relazione agli apprendimenti di informatica, in particolare nelle classi del triennio dell'indirizzo SIA

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione interna finalizzata al reclutamento di figure professionali per la realizzazione del progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-47574 (CUP J84D21000620006)** dal titolo **“Futuro promettente reloaded”** articolato nei seguenti moduli:

Tipi modulo	Durata	Numero moduli da attivare
<i>a) Percorsi di mentoring e orientamento 1:1</i>	<i>20 ore</i>	<i>65</i>
<i>b) Percorsi formativi e laboratori curricolari (gruppi di 9-15 persone)</i>	<i>25 ore</i>	<i>2</i>

Per quanto concerne in particolare i percorsi di tipo a) la selezione intende integrare l’albo formatori individuato con avviso prot. 16950 del 17 novembre u. s. con un docente per l’ambito letterario-umanistico.

Per quanto concerne in particolare i percorsi di tipo b) la selezione intende individuare due esperti per attivare moduli di informatica a integrazione di quanto selezionato con avviso prot. 16950 del 17 novembre u. s.

Art. 1 – Descrizione, finalità dei moduli e relativi profili di esperto e tutor

a) *Percorsi di mentoring e orientamento 1:1*

Destinatari: uno studente per ciascun modulo.

Periodo di svolgimento dei moduli: anno scolastico 2024-25.

Sedi: IIS Curie Levi di Collegno (TO), sezione liceale di Collegno “M. Curie” e tecnica di Torino “C. Levi”.

Distribuzione ore per modalità didattica: lezioni individuali.

Descrizione dei moduli:

Attività formativa in favore di studenti che mostrano particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano già interrotto la frequenza scolastica nel triennio precedente, attraverso l’erogazione di percorsi individuali di rafforzamento mediante *mentoring* e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, *coaching* motivazionale. Ciascun percorso viene erogato in presenza da un docente/esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.

Per facilitare al massimo la partecipazione, i percorsi potranno essere erogati anche in prosecuzione pomeridiana dell’orario scolastico e, comunque, in orari non sovrapposti a quelli delle lezioni curricolari. La durata dei percorsi è decisa dall’istituzione scolastica in sede di progettazione per un massimo di 20 ore per percorso.

b) *Percorsi formativi e laboratori curricolari*

Destinatari: gruppi di almeno nove studenti per ciascun modulo, fino a un massimo di 15 studenti.

Periodo di svolgimento dei moduli: anno scolastico 2024-25.

Sedi: IIS Curie Levi di Collegno (TO), sezione tecnica di Torino “C. Levi”.

Distribuzione ore per modalità didattica: lezioni laboratoriali con produzione di lavori di gruppo/compiti di realtà/problem solving/task based learning/service learning.

Descrizione dei moduli:

Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell’orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno nove destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell’intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che già abbiano interrotto la frequenza scolastica nel triennio precedente. Ciascun percorso, di massimo 25 ore, viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.

Art. 2 – Compiti dell’esperto

L’esperto, in riferimento al modulo assegnato, dovrà:

- definire il calendario delle lezioni, in collaborazione con l’eventuale tutor e con il gruppo di progetto;
- curare la progettazione esecutiva (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), in collaborazione con il gruppo di progetto;
- gestire le singole lezioni e l’intero modulo in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato; utilizzare strategie didattiche innovative e motivanti, che favoriscano l’inclusione e lo sviluppo dell’autostima;
- organizzare, con il supporto del gruppo di progetto, eventuali attività da effettuare all’esterno dell’Istituto;
- rimodulare, in caso di non conformità, la progettazione dell’intero percorso o di singoli segmenti;
- produrre eventuali dispense didattiche;

- rilevare, con le modalità ritenute più funzionali e coerenti con le indicazioni dell’Autorità di Gestione, i livelli iniziali dei corsisti e le competenze in uscita;
- redigere un elenco di materiale didattico e/o di facile consumo necessario alla realizzazione del modulo;
- interfacciarsi e collaborare attivamente con il DS e con la funzione strumentale “Progetti”, oltre che con il personale di segreteria;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- aggiornare, a ogni lezione, le sezioni della piattaforma PNRR di propria competenza;
- partecipare attivamente agli interventi valutativi previsti per la rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti, fornendo al RUP i dati e la documentazione richiesti dall’Autorità di Gestione;
- garantire lo scambio di informazioni con i docenti di classe, per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare, in termini di apprendimento e di comportamento;
- monitorare la frequenza dei corsisti e avvisare tempestivamente il Dirigente in caso di anomalie;
- curare la comunicazione con i genitori/tutori legali dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- se previsto in piattaforma PNRR, compilare tutte le sezioni dell’anagrafica studenti in piattaforma ed effettuare il caricamento, per ogni corsista, del modulo di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori;
- aggiornare, a ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività, qualora ciò fosse previsto dalla piattaforma PNRR;
- raccogliere il materiale didattico prodotto;
- fornire tempestivamente ogni documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all’incarico ricevuto.

Art. 3 – Requisiti comuni di accesso per tutte le figure

1. Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso dovranno:

- essere docenti in servizio presso questo Istituto con contratto a tempo determinato e impegnarsi a terminare le attività affidate entro il termine delle lezioni dell’a. s. 2024/25 ovvero essere docenti in servizio presso altri Istituti, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato, e impegnarsi a terminare le attività affidate entro il termine delle lezioni dell’a. s. 2024/25;
- essere in possesso del titolo di studio e/o delle esperienze/competenze richiesti dall’incarico specifico così come definiti nel comma 2 del presente articolo.
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma PNRR;
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

2. MODULI DI TIPO A (1:1) Per gli esperti, le classi di concorso interessate alla partecipazione e il numero di candidati utilmente collocati in graduatoria, in relazione ai vari tipi di modulo da attivare, sono:

Esperto	Classe/i concorsuale/i	Posti utili	Codice selezione
Asse letterario	A011/A012	1	PNRR-A1

MODULI DI TIPO B (9:15) Per gli esperti, le classi di concorso interessate alla partecipazione e il numero di candidati utilmente collocati in graduatoria, in relazione ai vari tipi di modulo da attivare, sono:

Asse informatico	A041/A066	2	info
------------------	-----------	---	------

Per tutte le selezioni i docenti di sostegno e di IRC possono candidarsi se in possesso della specifica abilitazione.

Art. 4 – Criteri di selezione

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso.

Art. 5 – Presentazione della candidatura

L’istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella di valutazione/autovalutazione e del Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all’incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata *brevi manu* in busta chiusa all’Ufficio di Protocollo in via Madonna de la Salette 29, Torino ovvero inviata con posta certificata all’indirizzo PEC **tois067002@pec.istruzione.it** e acquisita al protocollo **entro e non oltre le ore 15.00 del giorno giovedì 19/12/2024**. Sulla busta o nell’oggetto della mail dovranno essere indicati:

nome e cognome del candidato;

la dicitura **codice selezione** - **CUP: J84D21000620006**

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o in modalità difformi oppure pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Dovrà essere prodotta un'istanza, completa di allegati, per la candidatura a ogni singola figura professionale di interesse. Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Art. 6 – Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, sarà effettuata da apposita commissione e avverrà tramite valutazione comparativa dei curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione/autovalutazione allegata. Nel curriculum, per ogni esperienza professionale o titolo dichiarato, dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere di effettuare in modo agevole e immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto dell'avviso. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di questo Istituto; la graduatoria provvisoria diventa definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione e ha validità per il periodo di attuazione dell'intero progetto. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando. Nel caso in cui due o più candidati occupino la medesima posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data priorità al candidato anagraficamente più anziano. L'approvazione del calendario delle attività, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di sola competenza dell'Istituzione scolastica.

Art. 7 – Compensi

Compenso orario Esperto in percorsi di tipo a): € 42,00, omnicomprensivo di tutti gli oneri (UCS);

Compenso orario Esperto in percorsi di tipo b): € 79,00, omnicomprensivo di tutti gli oneri (UCS);

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e a effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 8 – Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico per il personale appartenente all'Amministrazione o contratto di prestazione d'opera, per l'eventuale personale esterno (fase successiva eventuale al presente avviso). La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico su uno specifico modulo, limitatamente a quel modulo si procederà alla surroga utilizzando lo scorrimento della relativa graduatoria. La rinuncia a un singolo incarico non comporta, per ciò stesso, la possibilità di svolgere (entro i termini di conclusione del progetto) il medesimo incarico su un diverso e ulteriore modulo formativo.

Art. 10 – Revoca dell'incarico

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di mancato assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 11 – Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie

Il presente avviso e le relative graduatorie (provvisorie e definitive) vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto all'albo on line.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/1990 e dal D. Lgs. 50/2016 il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott. Giampaolo Squarcina.

Art. 13 – Trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti per le finalità connesse al reclutamento e all'espletamento dei corsi, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016.

Art. 14 – Accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, 241 e dall'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.
Per la presentazione della/e candidatura/e si allegano:

- Modello istanza di partecipazione
- Tabella di valutazione/autovalutazione titoli

Il dirigente scolastico
dott. Giampaolo Squarcina
documento firmato digitalmente