

Prot. n.° e data **vedere segnatura**

All'albo online

Agli atti

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'INSERIMENTO NELL'ALBO DEI FORMATORI DELL' ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA FERMI-GALILEI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A TERMINE, PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la necessita di costruire un albo formatori.

Considerato che l'IIS Fermi Galilei è scuola polo per la formazione.

Visto il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni approvato con delibera n. 85 del 19/05/2021

RENDE NOTO

Art. 1 (Indizione manifestazione di interesse)

1. È indetta una manifestazione di interesse nel rispetto dei principi di non discriminazione pubblicità, trasparenza e imparzialità, richiamati dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 39/2013, per l'istituzione di più elenchi di persone esperte interessate a svolgere attività di formatore, a cui conferire incarichi individuali di collaborazione a termine, su progetti di competenza dell'I.I.S. FERMI-GALILEI.
2. L'iscrizione all'Albo non si configura come procedura concorsuale, **non prevede la costituzione di graduatorie**, ha validità unicamente per l'anno scolastico a cui si riferisce e non genera in alcun modo obbligo di conferimento di incarichi di docenza da parte dell'I.I.S. FERMI-GALILEI. Tuttavia, è condizione necessaria per il conferimento di incarichi di docenza, salvo quanto stabilito all'art. 13 del presente avviso.
3. Ai soggetti ammessi e inseriti negli elenchi, a seguito di manifestazione di interesse, potranno essere conferiti incarichi di collaborazione a termine, connessi alla conduzione delle attività formative-laboratoriali previste dal DM 226/2022.
4. Il conferimento degli incarichi di collaborazione ai formatori verrà effettuato secondo gli usi previsti dalla vigente normativa.
5. Possono partecipare al presente manifestazione:
 - Docente interno all'Istituzione Scolastica;

- Docenti di altre Istituzioni Scolastiche (nelle forme consentite dalla legge: ad es. collaborazioni plurime o altro);
- Esperto esterno, estraneo all'Istituzione Scolastica, partecipante in forma individuale, con il quale si procederà, alla stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale.

Art. 2 (Durata dell'Albo e sedi di svolgimento delle attività formative)

1. L'albo dei formatori viene istituito per l'anno formativo 2024-2025, ha durata annuale e cessa la propria validità con la conclusione dell'anno scolastico sopra indicato, salvo motivate esigenze.
2. Le attività formative potranno essere conferite relativamente a progetti formativi in svolgimento presso le sedi di:
 - Ciriè, via S. Giovanni Bosco 17;
 - Eventuali altre sedi, anche temporanee individuate dall'Istituzione scolastica;
 - Eventuali lezioni erogate in modalità FAD.

Art. 3 (Requisiti generali per l'accesso all'Albo)

1. Possono presentare domanda di inserimento nell'albo dei formatori esclusivamente le persone fisiche che non si trovino in condizioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi con l'I.I.S. FERMI-GALILEI e che siano in possesso dei requisiti generali riportati di seguito e dei requisiti specifici riportati all'art. 4, da dichiarare nella domanda di inserimento, secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445:
 - età non inferiore ad anni 18;
 - cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri della UE, fermo restando il disposto di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e successive modifiche e integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì essere in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di collaborazione con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione;
 - non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito di accertata produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Art. 4 (Aree trasversali e requisiti specifici di ammissione)

1. L'iscrizione all'Albo dei Formatori prevede il possesso, da parte degli interessati, dei requisiti generali come indicati all'art. 3 e dei requisiti specifici indicati nel presente articolo.
2. L'Albo dei formatori è ripartito in aree trasversali di seguito riportate:

- Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, cyberbullismo e discriminazioni;
- Buone pratiche di didattiche disciplinari;
- Attività di orientamento e didattica orientativa;
- Percorsi per le Competenze Trasversali;
- Bisogni educativi speciali;
- Innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento;
- Insegnamento di educazione civica: nuove Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica (DM 183/24) e sua integrazione nel curriculum;
- Valutazione didattica degli apprendimenti;
- Valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- Educazione alla sostenibilità.

3. Ciascun candidato può presentare domanda per una o più aree trasversali.

4. Il candidato deve essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione corrispondenti all'Area trasversale come di seguito indicato:

- Laurea magistrale, Laurea Vecchio Ordinamento attinente alle aree.

5. Tutti i requisiti di partecipazione, generali e specifici, devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione all'Albo.

6. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura istitutiva dell'Albo con atto motivato.

7. Il provvedimento di ammissione o di esclusione dei partecipanti alla manifestazione di interesse, previa istruttoria e verifica da parte della Commissione di cui al successivo articolo 6, è adottato dal Responsabile del procedimento.

Art. 5 (Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse)

1. la domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse può essere presentata unicamente tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del candidato all'indirizzo **tois04900c@pec.istruzione.it** e sarà ritenuta valida solo se presentata nel rispetto delle modalità di identificazione previste nell'articolo 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

2. Nell'oggetto deve essere indicata, pena l'esclusione, la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse all'inserimento nell'Albo dei formatori per l'anno scolastico 2024-2025".

3. alla domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata:

- istanza di candidatura, redatta conformemente al Modello Allegato A, che costituisce parte integrante della presente manifestazione;
- Modello Allegato B, dichiarazione di insussistenza cause ostative;
- Modello Allegato C informativa privacy sottoscritta;
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, datato e firmato;

- Copia del documento di identità in corso di validità.
4. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
 5. Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 24:00 del giorno **07 gennaio 2025**.
 6. L' IIS Fermi Galilei non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
 7. Costituiscono motivi di esclusione dall'inserimento nell'Albo:
 - la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'Avviso pubblico;
 - la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
 - la mancata o incompleta comunicazione di tutti gli allegati richiesti per la partecipazione al bando;
 - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
 - l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo.
 8. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di inserimento nell'Albo.
 9. Il provvedimento di ammissione o di esclusione dei partecipanti alla procedura, previa istruttoria e verifica da parte della commissione esaminatrice, è adottato dal Responsabile del procedimento.
 10. Decorso il termine di presentazione delle domande, la commissione all'uopo nominata provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande;
 11. Il Responsabile del procedimento conclusa l'istruttoria sulla regolarità delle domande e dei documenti prodotti:
 - forma un elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi;
 - dispone con proprio provvedimento l'esclusione dalla manifestazione di interesse e ne dà immediata comunicazione al candidato con posta elettronica certificata.

Art. 6 (Commissione esaminatrice)

1. La valutazione dei candidati ammessi è effettuata, sulla base di quanto previsto dal precedente art. 4, da una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Dirigente Scolastico dopo la scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.
2. La Commissione esaminatrice è composta personale interno all'Istituto di comprovata esperienza. La commissione, composta da 3 componenti, è presieduta dal dirigente scolastico o da suo delegato. La Commissione si intende validamente costituita con la presenza di almeno due componenti compreso il Presidente.
3. Al termine dei lavori, la Commissione trasmette all'Ufficio di Dirigenza tutta la documentazione inerente alle attività espletate ai fini dell'istituzione dell'Albo.

Art. 7 (Formazione, approvazione e pubblicazione elenchi e costituzione dell'Albo)

1. Gli elenchi per singola area saranno organizzati rispettando l'ordine alfabetico e l'ordine di **precedenza assoluta** prevista dalla normativa vigente:
 - Personale interno in servizio presso l'I.I.S Fermi Galilei alla scadenza del presente Avviso;
 - Personale in servizio presso altre scuole;
 - Personale esterno.
2. Gli elenchi relativi a ciascuna area vengono pubblicati sul sito internet della scuola all'indirizzo **www.iisfermigalileicirie.edu.it** nella specifica sezione dedicata all'Albo e viene fissato il termine di **7 giorni solari** dalla data di pubblicazione, per la ricezione di eventuali ricorsi e/o richieste di correzione.
3. Potrà essere richiesto ai candidati di produrre in visione gli originali di tutti i documenti relativi agli stati, fatti, qualità personali e titoli dichiarati all'atto della domanda di partecipazione.
4. A seguito dei 7 giorni si procederà all'aggiornamento degli elenchi e si procederà alla pubblicazione degli elenchi definitivi all'Albo sul sito istituzionale **www.iisfermigalileicirie.edu.it** nell'apposita sezione dedicata.
5. In caso di necessità e/o ridotto numero di domande per una o più aree, l'istituto si riserva la possibilità di riaprire i termini, limitatamente alle aree in cui venga riscontrata tale esigenza, inoltre potrà indire specifiche manifestazioni di interesse per soddisfare esigenze formative non contemplati nella presente manifestazione di interesse.
6. L'Albo ha validità per l'anno scolastico di riferimento e potrà essere utilizzato per gli anni scolastici successivi a seguito di motivate esigenze contingenti.

Art. 8 (Modalità di utilizzo dell'Albo e conferimento degli incarichi)

1. La presenza negli elenchi non costituisce di per sé diritto all'attivazione dell'incarico, in quanto la prestazione per attività di docenza nelle diverse aree trasversali, dipende dall'effettiva attivazione dei progetti e dei corsi previsti, nell'ambito della programmazione dell'attività formativa e sulla base delle specifiche necessità dell'Istituto.
2. In caso di necessità di formatori l'Istituto provvederà, a conferire l'incarico al formatore ritenuto più idoneo fra gli ammessi all'albo garantendo una rotazione fra i candidati presenti.
3. Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:
 - Personale interno in servizio presso l'I.I.S Fermi Galilei alla scadenza del presente Avviso;
 - Personale in servizio presso altre scuole;
 - Personale esterno.
4. Il formatore, in caso di disponibilità all'incarico dovrà sottoscrivere l'impegno a svolgere le attività in base alla programmazione della specifica attività formativa stabilita dall'Istituto.
5. Nel caso in cui il soggetto incaricato sia dipendente di una Amministrazione Pubblica dovrà fornire preventiva autorizzazione allo svolgimento della prestazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.
6. L'attività formativa svolta dal collaboratore, durante l'espletamento dell'incarico, sarà sottoposta a forme di monitoraggio e valutazione da parte del direttore/responsabile/coordinatore dell'attività formativa e gli esiti della valutazione saranno considerati per l'assegnazione di successivi incarichi.

Art. 9 (Cancellazione dall'Albo)

1. La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti all'Albo sarà effettuata su istanza da parte dell'interessato oppure d'ufficio, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:
 - accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione all'Albo;
 - il venir meno dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 3 del presente regolamento;
 - grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito.

Art. 10 (Compenso)

1. Il compenso è corrisposto in base ai tariffari di cui alle tabelle previste dalla normativa vigente e di riferimento per lo specifico incarico.

Art. 11 (Pubblicità e trattamento dei dati)

1. Dell'Albo disciplinato dal presente regolamento si dà adeguata pubblicità sul sito internet istituzionale www.iisfermigalileicirie.edu.it.
2. L'avviso di manifestazione di interesse all'iscrizione all'Albo si configura come forma di pubblicità e segue i criteri stabiliti in riferimento ai principi di trasparenza.
3. Gli incarichi conferiti per attività di formazione sono assoggettati alle norme di pubblicità vigenti in materia.
4. Tutti i dati personali di cui l'I.I.S. Fermi Galilei venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure istitutive dell'Albo dei formatori verranno trattati in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Art. 12 (Pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013)

1. L'I.I.S. Fermi Galilei pubblicherà sul sito istituzionale www.iisfermigalileicirie.edu.it nella apposita sezione i seguenti dati in ottemperanza del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.:
 - Nominativo del collaboratore, attività svolta, durata, compenso dell'incarico assegnato e tipologia di contratto;
 - Curriculum vitae del candidato incaricato.

Art. 13 (Esclusioni e deroghe)

1. Sono esclusi dalle procedure del presente avviso le prestazioni, rese da personale indicato da eventuali partner (Istituzioni scolastiche, Amministrazioni pubbliche, Università, Enti di ricerca, Istituzioni Formative, aziende e loro associazioni, etc.) di progetti formativi in cui parte del personale viene indicato, da normativa e/o da progetto e/o da convenzione/protocolli di intesa, dai partner del progetto ma contrattualizzato dall'Istituto.
2. Sono altresì esclusi, in via eccezionale, per esigenze di flessibilità e celerità, i formatori di chiara fama coinvolti in attività formative su commessa e/o di elevata qualificazione;
3. In deroga a quanto stabilito dall'art. 1, è possibile prescindere dall'individuazione del docente fra quelli iscritti all'Albo:

- a) qualora il formatore venga individuato, in via prioritaria, nell'ambito delle graduatorie in corso di validità scaturite da procedure selettive indette dall'Istituto;
- b) nel caso in cui nell'Albo non risultino presenti competenze specifiche rispetto alle esigenze formative;
- c) nel caso di realizzazione di attività formative diverse da quelle previste dalla presente manifestazione di interesse e non prevedibili al momento dell'istituzione dell'Albo e non siano presenti nell'Albo gli ambiti trasversali necessari.

Nei casi di cui alle lettere b) e c) si dovrà comunque procedere mediante una specifica manifestazione di interesse, per la durata minima di 15 giorni, salvo la riduzione del suddetto termine a non meno di 5 giorni per motivate ragioni di urgenza, per la realizzazione di una short list da utilizzare per la specifica attività formativa.

Art. 14 (Norme finali e di rinvio)

1. Ulteriori informazioni o chiarimenti potranno essere chiesti al Responsabile del procedimento, all'indirizzo email: tois04900c@istruzione.it.
2. L'Istituto si riserva, per motivate esigenze, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di manifestazione di interesse, con apposito provvedimento.
3. Il testo integrale del presente bando è pubblicato sul sito internet ufficiale dell'istituto all'indirizzo www.iisfermigalileicirie.edu.it.

Art. 15 (Responsabile del procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo Giammalva.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo GIAMMALVA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo
unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.lgs. 82 del
07/03/2005 e norme collegate