

## REGOLAMENTO LUSERNA

### REGOLAMENTO DISCIPLINARE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

Il modello per Ambienti di Apprendimento prende spunto dal mondo scolastico anglosassone e viene attuato affidando ad ogni insegnante/ambito disciplinare un'aula quale ambiente di apprendimento.

La nuova modalità di fruizione degli spazi implica un necessario spostamento da parte degli studenti tra i vari ambienti e quest'ultimo consente di ottimizzare i tempi dei cambi d'ora, e accresce la capacità di concentrazione, come testimoniato da accreditati studi neuro-scientifici. *Il movimento del corpo infatti è funzionale al processo insegnamento-apprendimento e per la riattivazione della concentrazione e delle capacità cognitive: non esistono tempi che non siano anche indirettamente funzionali agli apprendimenti (Cfr. Apprendimento intervallato).*

I ragazzi ricevono in dotazione un armadietto per riporre i propri effetti personali e i materiali didattici che dovranno autonomamente organizzare in base agli impegni scolastici.

I docenti accolgono gli alunni nella propria aula assegnata in base alla propria disciplina. Ciò favorisce una messa in moto.

### DOCENTI

#### **Entrata**

1. I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, sono tenuti a trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5), muniti di tutto il necessario per la gestione dell'attività didattica.

#### **Cambio ora**

2. I docenti devono terminare la lezione al suono della campanella per controllare l'aula e far preparare gli alunni.
3. Il controllo dell'aula da parte dei docenti prevede che lo spazio sia in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall'aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento temporaneo dovuto a motivi didattici.
4. Durante lo spostamento degli alunni in autonomia per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nella stessa aula attendono la classe in arrivo davanti la porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo, facendo loro mantenere un comportamento adeguato.
5. E' consigliabile che all'ingresso di ogni aula sia presente una busta contenente la disposizione degli alunni di ciascuna classe prevista dal docente.
6. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, possono eventualmente accompagnare gli alunni ove ritenuto necessario.
7. I docenti, al termine della propria lezione, se non subentrano altri insegnanti, devono spegnere il computer e il monitor all'interno dell'aula e riporre il computer nell'apposito armadio.

#### **Ricreazione, uso dei servizi igienici e cambio materiale agli armadietti**

8. Ricreazioni e servizi 9.40 - 9.50  
11.40 -11.50

**Cambio materiale - armadietti:**

lunedì- mercoledì - giovedì: CORSO A 9,50 - 9,55 e 11,50 - 11,55

CORSO B e C 9,50 - 9,55 e 13,50 - 13,55

martedì - venerdì: CORSO A-B-C 9,50 - 9,55 e 11,50 - 11,55

9. Durante l'intervallo i docenti vigilano sugli alunni rispettando i prospetti predisposti dall'allegato "Disposizioni per l'intervallo con sorveglianza a zone"

10. La ricreazione si svolge SEMPRE negli spazi esterni (suddivisi in zone) ad eccezione di quando non è possibile per condizioni meteo avverse; in tal caso l'intervallo si svolge nei corridoi vigilati dai docenti.

11. L'uso dei servizi igienici per gli alunni è consentito e consigliato durante la ricreazione.

12. Al termine della ricreazione si effettuano i cambi dei libri e dei materiali.

13. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, assistono gli alunni ove ritenuto necessario.

**Mensa**

14. Quando la campanella della mensa suona gli alunni rispettano l'orario spostandosi senza correre e mantenendo la destra.

Gli alunni si recano in refettorio percorrendo il corridoio e attendendo all'esterno dello stesso nella zona assegnata qualora non fosse presente l'insegnante.

**Uscita**

15. Al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti vigilano gli alunni delle classi fino all'uscita dall'edificio, ossia al cancello d'ingresso del cortile, verificando che nel tragitto gli studenti escano in modo ordinato.

16. I docenti dell'ultima ora devono accertarsi che l'aula rimanga in ordine e pulita, spegnendo il monitor touch, il computer e riponendo quest'ultimo nell'apposito armadio

17. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, possono eventualmente accompagnare gli alunni ove ritenuto necessario.

**Prove di evacuazione**

18. I docenti, nelle figure dei coordinatori di classe, individuano gli alunni "apri fila" e "chiudi fila", li comunicano agli insegnanti del proprio consiglio di classe e al responsabile di plesso e predispongono una scheda fornita dal RSPP.

**ALUNNI****Entrata**

19. Ingresso: dalle ore 7.45 alle ore 7.50 gli alunni entrano in autonomia nell'edificio scolastico.

20. Inizio lezioni ore 7.50.

21. Prima di recarsi nelle proprie aule gli alunni depositano nel proprio armadietto le giacche e lo zaino con cura e ordine prendendo il materiale necessario per le prime due ore di lezione, la merenda, l'astuccio, il diario.

**Cambio ora**

22. Durante lo spostamento non si deve in nessun caso correre.

23. Al suono della campanella del cambio ora, gli alunni delle classi che devono spostarsi in un'altra aula, controllano che la propria postazione sia pulita, i banchi e le sedie siano in ordine e nella loro posizione prestabilita.
24. Gli spostamenti degli alunni, fatti in autonomia sotto la sorveglianza a zone dei docenti, devono avvenire in silenzio nel rispetto degli studenti che contemporaneamente svolgono l'attività didattica in altre aule. Si procede sempre sul lato destro dei corridoi e delle scale, a meno che non sia segnalato diversamente.
25. Durante lo spostamento è consigliato l'utilizzo dei servizi igienici.
26. E' vietato agli alunni recarsi in altre aule senza autorizzazione del docente.
27. Prima di entrare nell'aula prevista, gli alunni devono attendere l'uscita dall'aula di tutti gli occupanti.
28. Nel caso in cui gli alunni trovino l'aula chiusa, devono attendere il docente dell'ora rimanendo accostati al muro, in modo da permettere il transito delle altre classi.

#### **Ricreazione, uso dei servizi igienici e cambio materiale**

29. Ricreazioni e servizi      9.40 - 9.50  
                                        11.40 -11.50

Cambio materiale - armadietti:

lunedì- mercoledì - giovedì:	CORSO A	9,50 - 9,55 e 11,50 - 11,55
	CORSO B e C	9,50 - 9,55 e 13,50 - 13,55
martedì - venerdì:	CORSO A-B-C	9,50 - 9,55 e 11,50 - 11,55

30. La ricreazione si svolge SEMPRE negli spazi esterni ad eccezione di quando non è possibile per condizioni meteo avverse; in tal caso l'intervallo si svolge nei corridoi opportunamente vigilati dai docenti.

31. L'uso dei servizi igienici per gli alunni è consentito e consigliato durante la ricreazione.
32. Al suono della campanella di fine intervallo i ragazzi recuperano il materiale lasciato nell'aula precedente, si recano all'armadietto per prendere il necessario per svolgere le ore seguenti e rapidamente si dirigono nell'aula in cui si tiene la lezione successiva.

#### **Uscita**

33. Alle ore 13,45 gli alunni del corso A si recano agli armadietti per recuperare i capi personali e gli zaini. La stesso avviene alle 15,45 per i corsi B e C.
34. L'uscita è alle ore 13.50 per il corso A, alle ore 15.50 per i corsi B e C.  
Al suono della campanella gli alunni si dirigono verso l'uscita, in ordine, sotto la vigilanza dei docenti.

#### **Gestione dei libri e del materiale scolastico**

35. Gli alunni si devono attenere alle indicazioni date dagli insegnanti per quanto riguarda il materiale occorrente da portare a scuola.

#### **Tempi e puntualità**

36. Gli alunni devono rispettare i tempi previsti per il cambio dei materiali necessari per i vari spostamenti, al fine di garantire un ordine e un'organizzazione efficace della comunità scolastica.

### **Utilizzo degli armadietti.**

37. Ad ogni ragazzo viene affidato un armadietto personale per l'intero percorso della scuola secondaria di primo grado. L'armadietto è uno spazio personale che occorre trattare con cura e in cui possono essere alloggiati i propri materiali.

38. Ci si può recare all'armadietto durante l'ingresso a scuola, alla fine degli intervalli e all'uscita.

39. Qualora si verificasse un uso scorretto dell'armadietto personale i docenti possono revocarne il suo affidamento e costringere il ragazzo a farne a meno.

40. Se l'alunno deturpa in qualsiasi modo un armadietto proprio o altrui verrà richiesto un risarcimento monetario per l'acquisto di un nuovo armadietto o per il suo ripristino.

41. Agli armadietti si accede solo negli orari consentiti (entrata, ricreazioni, uscita) e, in casi eccezionali, in altri momenti, solo se autorizzati dai docenti.

42. Gli armadietti possono contenere solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni (libri, quaderni) e gli essenziali effetti personali (cellulari, portafogli). Il cellulare spento è riposto nell'armadietto prima dell'inizio delle lezioni e non può essere ripreso prima del termine di esse; è consigliabile non lasciare eccessive somme di denaro o altri oggetti di valore. Si ricorda che la responsabilità di quanto lasciato negli armadietti non è a carico del personale scolastico.

43. Non è consentito depositare negli armadietti cibi e bevande (ad eccezione delle normali merende), sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, per la sicurezza propria e dei compagni.

44. Gli armadietti ad uso personale sono predisposti per una chiusura con lucchetto. Ogni alunno può portarsi un lucchetto personale di cui è consigliabile avere una doppia chiave.

45. Gli armadietti sono disposti a ridosso delle pareti dei corridoi; l'assegnazione degli stessi viene eseguita dai docenti ad inizio anno scolastico

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

46. I collaboratori scolastici sovrintendono gli spazi dei corridoi loro affidati ed offrono ogni tipo di collaborazione a docenti e studenti.

Durante gli spostamenti nei cambi d'ora e durante le ricreazioni degli alunni, i collaboratori scolastici devono vigilare i corridoi e le scale **e i servizi**.

Ad inizio anno scolastico, in accordo con il DSGA vengono stabilite le postazioni di vigilanza dei collaboratori scolastici per i cambi delle ore e per gli intervalli.