

GIUSTIFICAZIONE ASSENZA ALUNNO PER IL RIENTRO A SCUOLA

A partire dall'anno scolastico 2024/2025, le assenze degli alunni per uno o più giorni dovranno essere giustificate esclusivamente tramite registro elettronico e non più attraverso il diario.

A seguire le indicazioni su come procedere:

Entrare nel registro elettronico del/la proprio/a figlio/a

1. Cliccare su **ASSENZE**

ANNO PRECEDENTE 2021/2022	Vai all'a.s. 2021/2022 Vai all'anno precedente	
OGGI Oggi a scuola	Cosa si è fatto oggi a scuola	
DIDATTICA materiali	M-... didattico	
ASSENZE Consulta assenze	Le assenze di	
VALUTAZIONI Consulta	Controlla le valutazioni di	
COLLOQUI Prenotazione	Prenota colloquio con docente	
SPORTELLO Prenotazione	Prenota attività di sportello	
LEZIONI Argomenti	Argomenti svolti a lezione	
PDP Progettazione	Progettazione didattica personalizzata	
AGENDA Agenda della classe	Esercitazioni Compiti Appunti	

2. Cliccare su **LIBRETTO WEB**

SCUOLATTIVA Consulta   Esci

     

Scheda eventi anno :

Totali	2 Assenza/e (4 gg)	1 Ritardi	1 Uscite
Da giustificare	numero da lunedì a lunedì gg	Nessuno	Nessuno
	2 19 giu 19 giu 1		
Giustificate	numero da lunedì a mercoledì gg	numero martedì ora	numero venerdì ora
	1 13 feb 15 feb 3	1 24 gen 1	1 21 apr 6
	A - Motivi di salute	A - Motivi di salute	B - Motivi di famiglia

[Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq](#) [Richiedi assistenza](#) [Consigliaci un miglioramento](#)

Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - **INFOSCHOOL** - P.IVA 00150470342

3. Cliccare su **GIUSTIFICA**

The screenshot shows the CLASSEVIVA web interface. At the top, there is a red header with the logo and a user profile icon with the text 'Esci'. Below the header, the school name 'SCUOLA PRIMARIA FRAZ. S. GIOVANNI' is displayed. A navigation bar contains three icons: a red arrow labeled 'Indietro', a calendar icon labeled 'Eventi', and a document icon labeled 'Giustifiche'. The 'Giustifiche' tab is active. Below this, there is a section titled 'Assenze da giustificare di' followed by a text input field. A filter dropdown menu is set to 'Assenza'. Below the filter, a table lists absences. The first row shows 'Assenza dell'alunno' followed by a text input field and the dates 'dal 19 June 2023 al 19 June 2023'. To the right of this row is a button labeled 'Giustifica', which is highlighted with a large blue arrow.

4. Selezionare la **CAUSALE** dell'assenza (salute, famiglia, altro)

The screenshot shows a modal window titled 'Nuova giustificazione' with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two main sections. The first section, 'Seleziona tipo', has three radio button options: 'Assenza' (selected), 'Permesso di entrata', and 'Permesso di uscita'. The second section, 'Causale (facoltativo)', is circled in red and contains six radio button options: 'A - Salute', 'AC - Certificato Medico', 'B - Famiglia', 'C - Altro', 'D - Trasporto', and 'E - Sciopero'. Below these sections, there are three input fields: 'Assente dal:' with the date '19/06/2023', 'Al:' with the date '19/06/2023', and 'Motivazione:' with a large text area.

5. Cliccare su **CONFERMA**

Causale (facoltativo)

☒ A - Salute

☐ AC - Certificato Medico

☐ B - Famiglia

☐ C - Altro

☐ D - Trasporto

☐ E - Sciopero

Assente dal:

19/06/2023

Al:

19/06/2023

Motivazione:

Annulla

Conferma