

GIUSTIFICAZIONE ASSENZA ALUNNO PER IL RIENTRO A SCUOLA

A partire dall'anno scolastico 2024/2025, le assenze degli alunni per uno o più giorni dovranno essere giustificate esclusivamente tramite registro elettronico e non più attraverso il diario.

A seguire le indicazioni su come procedere:

Entrare nel registro elettronico del/la proprio/a figlio/a

1. Cliccare su ASSENZE

ANNO PRECEDENTE Vai all'a.s. 2021/2022
2021/2022 Vai all'anno precedente

OGGI Cosa si è fatto oggi a scuola
Oggi a scuola

DIDATTICA Materiali didattico
materiali

ASSENZE Consulta assenze
Consulte assenze

VALUTAZIONI Controlla le valutazioni di
Consulte

COLLOQUI Prenota colloquio con docente
Prenotazione

SPORTELLO Prenota attività di sportello
Prenotazione

LEZIONI Argomenti svolti a lezione
Argomenti

PDP Progettazione didattica personalizzata
Progettazione

AGENDA Esercitazioni Compiti Appunti
Agenda della classe

Aiuto

2. Cliccare su LIBRETTO WEB

SCUOLATTIVA Consulta SCUOLA PRIMARIA FRAZ. S. GIOVANNI ? Esci

Scheda eventi anno :

Totali	2 Assenza/e (4 gg)	1 Ritardi	1 Uscite
Da giustificare	numero da lunedì a lunedì gg	Nessuno	Nessuno
2	19 giu 19 giu 1		
Giustificate	numero da lunedì a mercoledì gg	numero martedì ora	numero venerdì ora
	1 13 feb 15 feb 3	1 24 gen 1	1 21 apr 6
	A - Motivi di salute	A - Motivi di salute	B - Motivi di famiglia

Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq

Richiedi assistenza

Consigliaci un miglioramento

3. Cliccare su **GIUSTIFICA**

The screenshot shows the ClasseViva software interface. At the top, there is a red header bar with the logo 'CLASSEVIVA'. To the right of the logo are icons for user profile, sign out ('Esci'), and school information ('SCUOLA PRIMARIA FRAZ. S. GIOVANNI'). Below the header, there are navigation links: 'Indietro' (Back), 'Eventi' (Events), and 'Giustifiche' (Justifications). A large blue arrow points from the 'Giustifiche' link towards the 'Giustifica' button. In the main content area, there is a section titled 'Assenze da giustificare di' followed by a redacted box. Below this is a dropdown menu set to 'Assenza'. A red box highlights the 'Assenza' option. Further down, there is a message 'Assenza dell'alunno [redacted] dal 19 June 2023 al 19 June 2023' and a 'Giustifica' button.

4. Selezionare la **CAUSALE** dell'assenza (salute, famiglia, altro)

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Nuova giustificazione'. Inside, there is a sub-section titled 'Selezione tipo' with the heading 'Causale (facoltativo)'. A red oval highlights the 'Causale (facoltativo)' section. Below it, there are five options: 'A - Salute', 'C - Altro', 'AC - Certificato Medico', 'D - Trasporto', and 'E - Sciopero'. The first two options ('A - Salute' and 'C - Altro') are grouped together and circled with a red oval. Below this section, there are fields for 'Assente dal:' (set to '19/06/2023') and 'Al:' (set to '19/06/2023'). There is also a 'Motivazione:' field which is currently empty.

5. Cliccare su **CONFERMA**

Causale (facoltativo)

- A - Salute AC - Certificato Medico B - Famiglia
 C - Altro D - Trasporto E - Sciopero

Assente dal: 19/06/2023

Al: 19/06/2023

Motivazione:

Annula

Conferma