

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I
grado Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)
Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it
sito web: <https://icluserna.edu.it>



toic843009@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94544270013

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA S. GIOVANNI
Prot. 0004728 del 16/12/2022
VI-9 (Uscita)

All'Albo del sito web dell'Istituto
Agli atti
A tutti gli interessati

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – RSPP (EX ART. 17, COMMA 1, LETTERA B, D.LGS. 9.4.2008 N. 81)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art.33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001, art. 7 comma 6;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

ACCERTATO che nessuna disponibilità è pervenuta dal personale interno all'Istituzione Scolastica né dal personale di altra Istituzione scolastica e neanche dal personale di altra Amministrazione pubblica per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP, da ora in poi) con soggetti privati esterni

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico di:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n° 81 come modificato dal D.Lgs. n°106 03.08.2009.

Art. 1 MODALITA DI PARTECIPAZIONE

Coloro che fossero interessati all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso l'Istituto Comprensivo Luserna San Giovanni sono invitati a presentare domanda in busta chiusa con la dicitura "Contiene offerta per l'affidamento del servizio RSPP" ed indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Luserna San Giovanni, Via Tegas 2 - 10062 Luserna San Giovanni (TO). La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del 30/12/2022 tramite PEC, Raccomandata AR oppure brevi manu.** L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine. Ciò vale anche per le buste spedite per raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

La busta deve contenere la domanda di partecipazione (ALLEGATO A al presente Avviso) con la dichiarazione del possesso dei requisiti indicati nell'art. 2, la dichiarazione dei titoli e delle esperienze (ALLEGATO B al presente Avviso), l'offerta economica (ALLEGATO C al presente Avviso), il Curriculum Vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art.2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può presentare domanda di ammissione chi sia in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.Lgs. 09/04/2008 n° 81 come modificato dal D.Lgs. n°106 03.08.2009:

- 1 Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma n° 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N° 8 -- modulo A e C -- *ed 'aggiornamenti quinquennali'*), ovvero possesso di una delle lauree di cui al comma 5 dell'art 32 del D.Lgs. 81/2008;
- 2 Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3 Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4 Godimento dei diritti civili e politici.

Art. 3 CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE

L'affidamento avverrà con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, assegnando i punteggi secondo i parametri di seguito riportati:

Titoli di studio ed esperienze

1	Laurea in Ingegneria	Punti 10
2	Laurea in Architettura	Punti 10
3	Altra laurea	Punti 5
4	Iscrizione Albo Ordine Ingegneri o Architetti	Punti 5

5	Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi artt. 36, 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 10
6	Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche (pubbliche o private o comunali) (max 5 punti)	Punti 1 per ciascun anno indipendentemente dal numero di istituti affidati Massimo 5 punti
7	Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici o Privati (max 5 punti)	Punti 1 per ciascun incarico Massimo 5 punti

Offerta Economica

All'offerta economica saranno attribuiti i seguenti punteggi:

€ 1.500 = 5 punti

€ 1.600 = 4 punti

€ 1.700 = 3 punti

€ 1.800 = 2 punti

€ 1.900 = 1 punti

€ 2.000 = 0 punti

L'offerta economica non potrà essere inferiore a € 1.500 (miljecinquecento/00) né superiore a € 2.000,00 (duemila/00), omnicomprensiva di ogni ritenuta fiscale e previdenziale e IVA, se dovuta.

La graduatoria sarà stilata sulla base del punteggio ottenuto sommando i punteggi dei titoli e delle competenze con il punteggio dell'offerta economica. L'incarico sarà affidato a chi avrà ottenuto il punteggio più alto.

A parità di punteggio ottenuto, si procederà con l'aggiudicazione nei confronti di colui/colei che avrà la propria sede operativa/studio più vicina/o alla sede dell'Istituzione scolastica.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta pervenuta purché ritenuta rispondente ai requisiti richiesti.

L'Istituto si riserva comunque di non procedere ad aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Art. 4 COMPITI DELL'RSPP

L'RSPP opera in collaborazione con il Dirigente Scolastico. In particolare, l'incarico deve comprendere almeno due sopralluoghi nei locali di lavoro, uno dei quali effettuato con il Medico

competente se nominato, nonché eventuali ulteriori sopralluoghi e riunioni che si rendano necessari qualora si manifestino significative problematiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

L'RSPP è tenuto a svolgere le seguenti attività:

- 1.1) verifica dell'attuazione degli adempimenti di legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori e degli interventi previsti nel Documento di valutazione di tutti i rischi esistente ovvero elaborazione del DVR e DVRI medesimo (compresi i rischi stress lavoro- correlati) nonché aggiornamento del Documento medesimo tramite sopralluoghi periodici - a cadenza almeno semestrale - previa puntuale individuazione dei fattori di rischio e delle misure necessarie, con specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica, e secondo la specifica tipologia di Istituto;
- 1.2) integrazione del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente; aggiornamento delle medesime planimetrie quando necessario;
- 1.3) individuazione degli adempimenti tecnici, organizzativi e amministrativi, comprese le attività di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori, e supporto delle figure interne per la loro attuazione;
- 1.4) partecipazione alla *Riunione annuale di prevenzione e protezione* di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 ed elaborazione del relativo verbale per conto del datore di lavoro;
- 1.5) partecipazione a eventuali ulteriori riunioni indette in occasione di significative modifiche delle condizioni di rischio sul lavoro o su motivata richiesta del *Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)* nel seguito);
- 1.6) partecipazione a eventuali ulteriori riunioni o consultazioni richieste dagli enti di vigilanza e controllo (A.S.L., Vigili del Fuoco, Direzione provinciale del lavoro);
- 1.7) aggiornamento permanente sulle nuove prescrizioni di legge applicabili;
- 1.8) cura dei rapporti con l'Ente competente per territorio (Città Metropolitana di Torino) e altri enti Territoriali coinvolti (Dipartimento prevenzione ASL, OOSS, INAIL, VVFF, altro);
- 1.9) consulenza telefonica senza limitazioni.

Deve altresì provvedere ad effettuare:

- 1 Esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- 2 Elaborazione di tutta la modulistica necessaria, anche da fornire ai lavoratori e agli studenti.
- 3 Sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica (valutare anche eventuali rischi da inferenza con attività svolte nell'Istituto da società o associazioni a ciò autorizzate).
- 4 Programmazione e coordinamento delle prove di evacuazione.
- 5 Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.

- 6 Aggiornamento della documentazione inherente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio.
- 7 Aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- 8 Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola.
- 9 Esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011.
- 10 Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.
- 11 Analisi e valutazione dei rischi da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro.

LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Scuola dell'Infanzia Via Tegas – Via Tegas n. 2- 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Scuola dell'Infanzia Via Pralafera – Via Pralafera n. 6 - 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Scuola dell'Infanzia Lusernetta – Via Ponte Pietra n. 9 – 10060 Lusernetta (TO)

Scuola Infanzia San Giovanni – Via Vecchia di San Giovanni n. 8 -10062 Luserna San Giovanni (TO)

Scuola Primaria Capoluogo – Via Tegas n. 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Scuola Primaria San Giovanni – Via Vecchia di San Giovanni n. 8 - 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Scuola Primaria Frazione Luserna – Via Fonte Bianco n. 22 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Scuola Primaria Lusernetta – Via Ponte Pietra n. 9 – 10060 Lusernetta (TO)

Scuola Secondaria di I grado De Amicis – Via Marconi n. 1 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Art. 5 DURATA DELL'INCARICO e COMPENSO

La prestazione d'opera avrà durata annuale, **decorrerà dal 01/01/2023** e terminerà il **31/12/2023**. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile. Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari a **€ 2.000,00** (duemila/00) omnicomprensivo di ogni ritenuta fiscale e previdenziale e IVA, se dovuta.

Art. 6 PUBBLICAZIONE DELL'ESITO DELLA SELEZIONE

La graduatoria dei candidati sarà affissa sull'albo online del sito istituzionale <https://icluserna.edu.it>

Art. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, potranno fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di conoscere la situazione attuale degli Edifici in materia di sicurezza.

Art.8 INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 13 del GDPR Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da questo Istituto Scolastico esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del Trattamento dei

dati è il D.S.G.A Dott.ssa Stefania Seglie.

ALLEGATI:

ALLEGATO A - Domanda di partecipazione

ALLEGATO B - Dichiarazione titoli e competenze

ALLEGATO C - Offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Danilo CHIABRANDO)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa