

# ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: [toic843009@istruzione.it](mailto:toic843009@istruzione.it)

sito web: <https://icluserna.edu.it>



[toic843009@pec.istruzione.it](mailto:toic843009@pec.istruzione.it)

codice fiscale: 94544270013

Prot. n. 3776/02-05

A tutti gli interessati

All'Albo

Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE A SEGUITO INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ESTERNO CUI ASSEGNAME L'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA – A.S. 2020/2021**

**CIG: ZB4341A43E**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che si intende procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 18, c.1, lett. a del D. lgs. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTA la Circolare del M.P.I. n. 119 del 29/4/1999 nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt. 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994) e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

VISTO l'art. 282 del D.lgs. 297/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

CONSIDERATO che non esiste tra il personale interno di questa Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di "medico competente" e di formatore per i corsi di formazione per Addetti al Primo Soccorso, ai sensi del D.L.gs. n.81/2008 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO nel D.I. n. 129/2018 l'art. 43 che prevede la stipula di contratti di prestazioni d'opera intellettuale con esperti per particolari attività e l'art. 47 che prevede l'espletamento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture mediante forme di aggregazione della domanda;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di "medico competente" e di eventuale formatore, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 81/2008;

VISTA la Legge n. 228/2012 art. 1, commi 14 lettera b, 150, 154 e 158, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01/01/2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni CONSIP;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che, relativamente ai prodotti di cui in premessa, non ci sono "convenzioni attive"

# ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: [toic843009@istruzione.it](mailto:toic843009@istruzione.it)

sito web: <https://icluserna.edu.it>



[toic843009@pec.istruzione.it](mailto:toic843009@pec.istruzione.it)

codice fiscale: 94544270013

sulla piattaforma CONSIP;

VISTO l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea e alla sub-soglia di €. 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

VISTE le Linee Guida attuative del nuovo Codice degli Appalti – Documento di Consultazione – procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, pubblicate il 28/04/16 dall'ANAC;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuandogli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire la sorveglianza sanitaria al personale ai sensi del D.Lgs 81/2008 nell'a.s. 2020/2021;

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica in atto;

PREMESSO che la presente indagine non è impegnativa per l'Istituto e viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, adeguata pubblicità, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto Scolastico con gli Operatori Economici che presenteranno l'offerta, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara;

VISTO che la presente indagine di mercato non costituisce proposta contrattuale, riservandosi in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine esplorativa o di non dare seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli Operatori Economici per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine;

## DETERMINA

### Art. 1 – OGGETTO

Che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

### Art. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO - INCARICO E COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente. In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, senza assolutamente tralasciare le disposizioni legislative finalizzate al contenimento delle emergenze epidemiologiche e quindi dovrà:

A. SERVIZIO TECNICO E DI GESTIONE DOCUMENTALE PER LA GESTIONE DELLA SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO:

# **ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI**

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: [toic843009@istruzione.it](mailto:toic843009@istruzione.it)

sito web: <https://icluserna.edu.it>



[toic843009@pec.istruzione.it](mailto:toic843009@pec.istruzione.it)

codice fiscale: 94544270013

- predisposizione di materiali informativi per i lavoratori;

- supporto costante al Datore di Lavoro per qualsiasi problematica inerente alla salute dei lavoratori;

## **B. SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NEI LUOGHI DI LAVORO:**

- Visite mediche:

- Accertamenti Sanitari Periodici (ASP)

- predisposizione di cartella/libretto sanitario individuale e consegna degli esiti degli ASP in copia all’Ufficio ed al lavoratore visitato;

- assistenza all’Ufficio per la verifica dello scadenzario degli ASP;

- consulenza in merito alla normativa di riferimento.

- attività di sorveglianza sanitaria con assunzione di responsabilità per l’attività di medicina del lavoro

- eventuale certificazione e denuncia di malattia professionale;

- eventuale relazione annuale alla azienda socio sanitaria;

- compilazione certificati di idoneità specifici alla mansione, etc.;

- attività di collaborazione, organizzazione e consulenza al Datore di Lavoro così come contemplate dall’art. 25 del d.lgs. 81/2008 e succ. modifiche;

- sopralluogo annuale degli ambienti di lavoro;

- partecipazione alla Riunione periodica annuale;

IL PERSONALE SCOLASTICO È COMPOSTO DA CIRCA 130 unità lavorative.

## **Art. 3 - DESTINATARI**

Possono presentare la propria offerta professionisti e aziende in possesso di provata specifica esperienza nel settore sanitario.

## **Art. 4 - REQUISITI RICHIESTI**

Possesso dei requisiti (in alternativa fra loro):

1. la specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
2. la docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia

industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;

3. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;

4. possedere l’autorizzazione di cui all’articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;

5. insussistenza delle cause di esclusione previste dall’art.80 del d.lgs. 50/2016;

6. attestazione di sottoscrizione di idonea polizza di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

## **Art 5 - COMPENSO PER IL SERVIZIO**

Tenendo conto della complessità dell’Istituto l’importo del servizio è quantificato in max Euro 650,00 (seicentocinquanta/00) IVA esclusa.

## **Art. 6 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

- Importo offerta - Dalla eventuale comparazione di offerte si selezionerà quella più bassa (ai sensi art.95 comma 4 d.lgs.50/2016) e in caso di parità si procederà mediante sorteggio.

## **Art. 7 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La formula scelta da questa amministrazione sarà quella dell'affidamento diretto ai sensi del c. 4

# **ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI**

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: [toic843009@istruzione.it](mailto:toic843009@istruzione.it)

sito web: <https://icluserna.edu.it>



[toic843009@pec.istruzione.it](mailto:toic843009@pec.istruzione.it)

codice fiscale: 94544270013

dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Prezzo più basso.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non accettare alcuna offerta qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza. Il professionista dovrà, inoltre, presentare la documentazione relativa alla formazione per medico competente (titoli di studio, attestati di formazione).

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

È fatta inoltre salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

## **Art. 8 - MODALITA' DELL'INDAGINE**

Il servizio sarà aggiudicato esclusivamente sulla base del criterio del minor prezzo.

La scuola si riserva la facoltà:

1. di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza presentata, qualora ritenuta valida e completa;
2. di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze pervenuta sia ritenuta valida e completa;
3. di sospendere, modificare e annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato.

## **Art. 9 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2021.

## **Art. 10 - TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti minimi richiesti, nella persona del Legale Rappresentante o Procuratore munito di potere di rappresentanza, dovranno far pervenire a questa Istituzione scolastica, entro e non oltre le ore 13,00 del 10/12/2021 a mezzo PEC all'indirizzo [toic843009@pec.istruzione.it](mailto:toic843009@pec.istruzione.it), o consegnata a mano in busta chiusa che dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: "Indagine esplorativa di mercato relativa al servizio di Medico Competente a.s. 2020/2021".

Qualunque istanza pervenuta oltre il termine previsto, comporterà la irricevibilità della medesima e la conseguente impossibilità dell'operatore mittente a partecipare alla selezione delle offerte.

I soggetti interessati dovranno presentare:

- Istanza di partecipazione (allegato A)
- Autocertificazione (Allegato B)
- Offerta economica (Allegato C)
- Informativa trattamento dati personali debitamente sottoscritta;
- Copia della presente firmata in ogni pagina per completa accettazione;
- Curriculum professionale in formato europeo, in cui siano evidenziati i titoli di studio, le esperienze professionali prestate nel campo specifico nelle scuole e/o in altre istituzioni;

# **ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI**

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: [toic843009@istruzione.it](mailto:toic843009@istruzione.it)

sito web: <https://icluserna.edu.it>



[toic843009@pec.istruzione.it](mailto:toic843009@pec.istruzione.it)

codice fiscale: 94544270013

- Copia del documento di identità in corso di validità

## **Art. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

1. pervenute dopo la data di scadenza;
2. mancanti di allegati;
3. i cui allegati siano privi della firma del titolare-rappresentante legale;
4. prive di fotocopia del documento di identità valido.

## **Art. 12 - AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO**

I candidati sono ammessi con riserva di selezione. La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta.

Dopo l'individuazione dell'aggiudicatario si procederà alla stipula del contratto, contenente tutti gli elementi relativi al servizio ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. 129/2018. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a fornire all'Istituzione Scolastica i dati necessari per la richiesta del DURC e assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (conto dedicato) e di tutta la documentazione dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La mancata comunicazione dei suddetti dati comporta l'immediata risoluzione del contratto.

## **Art. 13 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

L'importo sarà liquidato in n. 2 soluzioni, entro 30 giorni dalla fatturazione elettronica, previa presentazione di una relazione finale sull'attività svolta e consegna delle cartelle sanitarie.

## **Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Si rende noto ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, che il Responsabile Unico del Procedimento è il DSGA Stefania SEGLIE.

## **Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY**

L'Istituto si impegna a trattare ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 i dati raccolti per le finalità di gestione della selezione e che i medesimi potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, nella persona pro-tempore della Prof.ssa Daniela CORBI.

## **Art. 16 - PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato nelle seguenti sezioni: Amministrazione Trasparente e Albo On Line del sito dell'Istituto: <http://www.icluserna.edu.it>

**Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Daniela CORBI)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa