

Piano di Miglioramento (PdM)

dell'istituzione scolastica TOIC843009

I.C. - LUSERNA S. GIOVANNI

Sommario

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

3.2 Tempi di attuazione delle attività

3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

4.1 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

4.2 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Priorità 1:

Migliorare i risultati Invalsi, sia in italiano sia in matematica, nelle classi quinte della primaria e classi terze della secondaria di primo grado.

Traguardi:

Invertire il trend in negativo delle prove Invalsi dalla seconda primaria alla quinta primaria e terza secondaria di primo grado.

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo:

1. Costruire esperienze di didattica laboratoriale con l'utilizzo delle TIC;
2. Implementazione delle strategie didattiche inclusive e personalizzate. Promozione e sviluppo dell'uso delle TIC per gli alunni con BES;
3. Formazione dei docenti sulla didattica inclusiva e sulle strategie personalizzate per gli alunni con BES;
4. Potenziamento dei percorsi di italiano L2 per l'inclusione degli alunni stranieri.

Priorità 2:

Riorganizzazione del curricolo in curriculum per competenze, armonizzazione degli obiettivi ai traguardi per lo sviluppo delle competenze e al profilo in uscita.

Traguardi:

Un curriculum verticale per competenze valutabile e verificabile lungo il percorso scolastico.

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo:

1. Realizzazione di esperienze didattiche sperimentali secondo la costruzione di percorsi per competenze interdisciplinari;
2. Realizzazione entro l'a.s. 2020/2021 di una prima bozza condivisa del curriculum;

3. Costruzione di una mission unitaria, verticale e condivisa nell'Istituto attraverso l'individuazione di soggetti e gruppi con compiti specifici;
4. Partecipazione a corsi di formazione sul curriculum verticale per competenze.

1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1.1	Costruire esperienze di didattica laboratoriale con l'utilizzo delle TIC	5	3	15
1.2	Implementazione delle strategie didattiche inclusive e personalizzate. Promozione e sviluppo dell'uso delle TIC per gli alunni con BES	3	4	12
1.3	Formazione dei docenti sulla didattica inclusiva e sulle strategie personalizzate per gli alunni con BES	4	3	12
1.4	Potenziamento dei percorsi di italiano L2 per l'inclusione degli alunni stranieri	3	5	15
2.1	Realizzazione di esperienze didattiche sperimentali secondo la costruzione di percorsi per competenze interdisciplinari	5	4	20
2.2	Realizzazione entro l'a.s. 2020/2021 di una prima bozza condivisa del curriculum	4	5	20
2.3	Costruzione di una mission unitaria, verticale e condivisa nell'Istituto attraverso	4	3	12

	l'individuazione di soggetti e gruppi con compiti specifici			
2.4	Partecipazione a corsi di formazione sul curricolo verticale per competenze	4	3	12

1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

1.1 Costruire esperienze di didattica laboratoriale con l'utilizzo delle TIC
--

Risultati attesi:

- miglioramento delle prestazioni degli alunni nelle prove standardizzate nazionali.

Indicatori di monitoraggio:

- dati restituiti da Invalsi.

Modalità di rilevazione:

raccolta ed interpretazione dati da parte dei docenti incaricati.

1.2 Implementazione delle strategie didattiche inclusive e personalizzate. Promozione e sviluppo dell'uso delle TIC per gli alunni con BES
--

1.3 Formazione dei docenti sulla didattica inclusiva e sulle strategie personalizzate per gli alunni con BES
--

Risultati attesi:

- miglioramento delle prestazioni degli alunni con B.E.S. nelle prove standardizzate nazionali.

Indicatori di monitoraggio:

- dati restituiti da Invalsi.

Modalità di rilevazione:

raccolta ed interpretazione dati da parte dei docenti incaricati.

1.4 Potenziamento dei percorsi di italiano L2 per l'inclusione degli alunni stranieri

Risultati attesi:

- miglioramento delle prestazioni degli alunni di origine straniera nelle prove standardizzate nazionali.

Indicatori di monitoraggio:

- dati restituiti da Invalsi.

Modalità di rilevazione:

raccolta ed interpretazione dati da parte dei docenti incaricati.

2.1 Realizzazione di esperienze didattiche sperimentali secondo la costruzione di percorsi per competenze interdisciplinari

2.2 Realizzazione entro l'a.s. 2020/2021 di una prima bozza condivisa del curriculum
--

Risultati attesi:

- realizzare la progettazione del curriculum verticale per competenze per garantire l'uniformità dell'offerta formativa di Istituto;
- consolidare la programmazione per competenze;
- migliorare la capacità dei docenti di valutare le competenze;
- adottare un repertorio di prove autentiche per la verifica delle competenze;
- creare rubriche valutative omogenee per la valutazione delle competenze.

Indicatori di monitoraggio:

- effettivo utilizzo, da parte di tutti i docenti, del repertorio di prove e degli strumenti di valutazione delle competenze;
- apporto di riflessioni e materiale originale da parte di un largo numero di docenti.

Modalità di rilevazione:

rilevazione a cura della Commissione Curriculum d'Istituto.

2.3 Costruzione di una mission unitaria, verticale e condivisa nell'Istituto attraverso l'individuazione di soggetti e gruppi con compiti specifici.

Risultati attesi:

- garantire l'uniformità e migliorare la qualità dell'offerta formativa di Istituto;
- promuovere la costituzione di gruppi di lavoro che migliorino la collaborazione ed il dialogo tra i diversi plessi ed ordini di scuola.

Indicatori di monitoraggio:

- attività delle commissioni e dei gruppi di lavoro all'interno dell'istituto;
- attività dei dipartimenti, orizzontali e verticali;
- effettiva ricaduta a livello collegiale delle azioni intraprese da gruppi di lavoro, commissioni, dipartimenti.

Modalità di rilevazione:

rilevazione a cura della Commissione Curricolo d'Istituto.

2.4 Partecipazione a corsi di formazione sul curricolo verticale per competenze

Risultati attesi:

- migliorare la capacità dei docenti di progettare prove autentiche e di valutare le competenze.

Indicatori di monitoraggio:

- effettiva partecipazione dei docenti ai corsi di formazione proposti.
- ricaduta sulla didattica delle esperienze di formazione vissute dai docenti.

Modalità di rilevazione:

rilevazione a cura della Commissione Curricolo d'Istituto.

2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

1.1 Costruire esperienze di didattica laboratoriale con l'utilizzo delle TIC

Azioni:

- Rendicontazione dati Invalsi ai docenti dell'Istituto ed analisi degli stessi da parte dei docenti incaricati.
- Intervento di formatori Invalsi allo scopo di illustrare ai docenti le finalità a cui sono ispirate le prove Invalsi e le modalità con cui sono strutturate.
- Interventi didattici finalizzati ad illustrare ai ragazzi quale sia lo scopo delle prove Invalsi e la ratio con cui sono realizzate.
- Simulazioni in classe di prove degli anni precedenti (piattaforma gestinv) per abituare gli alunni alla tipologia di prove computer based.
- Pianificazione a livello dipartimentale di prove per classi parallele esemplate sulla tipologia dei test Invalsi.
- Interventi di potenziamento delle competenze di interpretazione del testo e di ragionamento logico-matematico, con modalità stabilite a livello dipartimentale.

1.2 Implementazione delle strategie didattiche inclusive e personalizzate. Promozione e sviluppo dell'uso delle TIC per gli alunni con BES

1.3 Formazione dei docenti sulla didattica inclusiva e sulle strategie personalizzate per gli alunni con BES

Azioni:

- Simulazioni in classe di prove degli anni precedenti (piattaforma gestinv) per abituare gli alunni con B.E.S. alla tipologia di prove computer based.
- Pianificazione a livello dipartimentale di strumenti compensativi e dispensativi sempre più adeguati e personalizzati.

1.4 Potenziamento dei percorsi di italiano L2 per l'inclusione degli alunni stranieri

Azioni:

- Realizzazione di un protocollo per lo sviluppo delle competenze linguistiche di Italiano per lo studio.

- Ricorso a figure di volontari per sviluppare le competenze linguistiche di Italiano per lo studio.
- Simulazioni in classe di prove degli anni precedenti (piattaforma gestinv) per abituare gli alunni di origine straniera alla tipologia di prove computer based.

2.1 Realizzazione di esperienze didattiche sperimentali secondo la costruzione di percorsi per competenze interdisciplinari

2.2 Realizzazione entro l'a.s. 2020/2021 di una prima bozza condivisa del curriculum

Azioni:

- Adozione a livello collegiale di strumenti comuni di osservazione e valutazione dello sviluppo delle competenze (griglia di osservazione e diario di bordo).
- Pianificazione di prove di verifica per classi parallele a livello di istituto, con griglie di valutazione condivise.
- Condivisione a livello dipartimentale di esperienze didattiche volte allo sviluppo delle competenze, di compiti di realtà, di percorsi interdisciplinari.

2.3 Costruzione di una mission unitaria, verticale e condivisa nell'Istituto attraverso l'individuazione di soggetti e gruppi con compiti specifici.

Azioni:

- Implementazione del ruolo dei dipartimenti, come occasione di confronto sulla didattica, in ottica di verticalità e di uniformità degli insegnamenti.
- Previsioni di occasioni in cui le diverse commissioni e gruppi di lavoro presenti all'interno dell'istituto socializzino le proprie attività ai docenti che non ne fanno parte.

2.4 Partecipazione a corsi di formazione sul curriculum verticale per competenze

Azioni:

- Partecipazione di rappresentanti dell'Istituto agli incontri ed alle iniziative proposte dalla Rete Pinerolese, gruppo Curricoli Verticali.
- Attivazione per i docenti dell'Istituto di corsi di formazione dedicati alla didattica per competenze ed alla progettazione di curricoli verticali per competenze.

3. Pianificazione delle azioni previste per gli obiettivi di processo individuati

3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

Obiettivi di processo

1.1 Costruire esperienze di didattica laboratoriale con l'utilizzo delle TIC
1.2 Implementazione delle strategie didattiche inclusive e personalizzate. Promozione e sviluppo dell'uso delle TIC per gli alunni con BES
1.3 Formazione dei docenti sulla didattica inclusiva e sulle strategie personalizzate per gli alunni con BES
1.4 Potenziamento dei percorsi di italiano L2 per l'inclusione degli alunni stranieri

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Figure strumentali	Quantificazione forfettaria	527,09 per ciascuna figura strumentale	Fondo di Istituto
	Commissione BES	4 h per 4 ciascun membro	70,00 euro per ciascun membro	Fondo di Istituto
	Commissione Informatica	4 h per 8 membri	70,00 euro per ciascun membro	Fondo di Istituto
	Commissione Invalsi	4 h per 4 membri	70,00 euro per ciascun membro	Fondo di Istituto
Personale ATA				
Altre figure	Referenti dipartimento	4 h per ciascun referente	70,00 euro per ciascun referente	Fondo di Istituto

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	1.900,00 euro	Fondo di Istituto
Consulenti		
Attrezzature n. 10 pc notebook	2.500, 00 euro	Fondo di Istituto/finanziamento famiglie-Comitato genitori
Servizi		

Obiettivi di processo

2.1 Realizzazione di esperienze didattiche sperimentali secondo la costruzione di percorsi per competenze interdisciplinari
2.2 Realizzazione entro l'a.s. 2020/2021 di una prima bozza condivisa del curricolo

2.3 Costruzione di una mission unitaria, verticale e condivisa nell'Istituto attraverso l'individuazione di soggetti e gruppi con compiti specifici.
--

2.4 Partecipazione a corsi di formazione sul curricolo verticale per competenze

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Figure strumentali	Quantificazione forfettaria	527,09 per ciascuna figura strumentale	Fondo di Istituto
	Commissione Curricolo di Istituto	10 h per 4 ciascun membro	175,00 euro per ciascun membro	Fondo di Istituto

Personale ATA				
Altre figure	Referenti dipartimento	4 h per ciascun referente	70,00 euro per ciascun referente	Fondo di Istituto

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	4.000,00 euro	Fondo di Istituto
Consulenti "Rete pinerolese"	200,00 euro	Fondo di Istituto
Attrezzature		
Servizi		

3.2 Tempi di attuazione delle attività

Obiettivo di processo:

1.1 Costruire esperienze di didattica laboratoriale con l'utilizzo delle TIC

Tempistica delle attività:

Attività	a.s. 2019-2020	a.s.2020-2021	a.s. 2021-2022
<i>Rendicontazione dati Invalsi ai docenti dell'Istituto ed analisi degli stessi da parte dei docenti incaricati.</i>	Novembre: analisi dei dati a cura dei componenti del NIV e successiva informazione dei docenti in Collegio plenario.	Novembre: analisi dei dati a cura dei componenti del NIV e successiva informazione dei docenti in Collegio plenario.	Novembre: analisi dei dati a cura dei componenti del NIV e successiva informazione dei docenti in Collegio plenario.
<i>Intervento di formatori Invalsi allo scopo di illustrare ai docenti le finalità a cui sono</i>	A partire da gennaio: PNF 4.9. Valutazione e miglioramento.		

<i>ispirate le prove Invalsi e le modalità con cui sono strutturate.</i>			
<i>Interventi didattici finalizzati ad illustrare ai ragazzi quale sia lo scopo delle prove Invalsi e la ratio con cui sono realizzate.</i>	Febbraio/marzo: intervento sulle classi III da parte dei docenti curricolari.	Febbraio/marzo: intervento sulle classi III da parte dei docenti curricolari.	Febbraio/marzo: intervento sulle classi III da parte dei docenti curricolari.
<i>Simulazioni in classe di prove degli anni precedenti (piattaforma gestinv) per abituare gli alunni alla tipologia di prove computer based.</i>	Febbraio/marzo: simulazioni di prove nel laboratorio di informatica per le classi III, con i docenti curricolari ed i responsabili di laboratorio.	Febbraio/marzo: simulazioni di prove nel laboratorio di informatica per le classi III, con i docenti curricolari ed i responsabili di laboratorio.	Febbraio/marzo: simulazioni di prove nel laboratorio di informatica per le classi III, con i docenti curricolari ed i responsabili di laboratorio.
<i>Pianificazione a livello dipartimentale di prove per classi parallele esemplate sulla tipologia dei test Invalsi.</i>		Settembre/ottobre: produzione di prove per classi parallele a cura dei Dipartimenti. Febbraio/marzo: somministrazione delle prove alle classi III.	Settembre/ottobre: produzione di prove per classi parallele a cura dei Dipartimenti. Febbraio/marzo: somministrazione delle prove alle classi III.
<i>Interventi di potenziamento delle competenze di interpretazione del testo e di ragionamento logico-matematico, con modalità stabilite a livello dipartimentale.</i>	Riunioni di Dipartimento per pianificazioni attività: almeno due per a.s.	Riunioni di Dipartimento per pianificazioni attività: almeno due per a.s.	Riunioni di Dipartimento per pianificazioni attività: almeno due per a.s.

Obiettivo di processo:

1.2 Implementazione delle strategie didattiche inclusive e personalizzate. Promozione e sviluppo dell'uso delle TIC per gli alunni con BES

1.3 Formazione dei docenti sulla didattica inclusiva e sulle strategie personalizzate per gli alunni con BES

Tempistica delle attività:

Attività	a.s. 2019-2020	a.s.2020-2021	a.s. 2021-2022
<i>Simulazioni in classe di prove degli anni precedenti (piattaforma gestiv) per abituare gli alunni con B.E.S. alla tipologia di prove computer based.</i>	Febbraio/marzo: simulazioni di prove nel laboratorio di informatica per le classi III, con i docenti curricolari ed i responsabili di laboratorio.	Febbraio/marzo: simulazioni di prove nel laboratorio di informatica per le classi III, con i docenti curricolari ed i responsabili di laboratorio.	Febbraio/marzo: simulazioni di prove nel laboratorio di informatica per le classi III, con i docenti curricolari ed i responsabili di laboratorio.
<i>Pianificazione a livello dipartimentale di strumenti compensativi e dispensativi sempre più adeguati e personalizzati.</i>	Riunioni di Dipartimento per pianificazioni attività: almeno due per a.s.	Riunioni di Dipartimento per pianificazioni attività: almeno due per a.s. A partire da ottobre: PNF 4.5. Inclusione e disabilità.	Riunioni di Dipartimento per pianificazioni attività: almeno due per a.s. A partire da ottobre: PNF 4.5. Inclusione e disabilità.

Obiettivo di processo:

1.4 Potenziamento dei percorsi di italiano L2 per l'inclusione degli alunni stranieri

Tempistica delle attività:

Attività	a.s. 2019-2020	a.s.2020-2021	a.s. 2021-2022
<i>Realizzazione di un protocollo per lo sviluppo delle competenze linguistiche di Italiano per lo studio.</i>		A partire da ottobre: PNF 4.7. Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale.	

<i>Ricorso a figure di volontari per sviluppare le competenze linguistiche di Italiano per lo studio.</i>	Nel corso di tutto l'anno scolastico.	Nel corso di tutto l'anno scolastico.	Nel corso di tutto l'anno scolastico.
<i>Simulazioni in classe di prove degli anni precedenti (piattaforma gestinv) per abituare gli alunni di origine straniera alla tipologia di prove computer based.</i>	Febbraio/marzo: simulazioni di prove nel laboratorio di informatica per le classi III, con i docenti curricolari ed i responsabili di laboratorio.	Febbraio/marzo: simulazioni di prove nel laboratorio di informatica per le classi III, con i docenti curricolari ed i responsabili di laboratorio.	Febbraio/marzo: simulazioni di prove nel laboratorio di informatica per le classi III, con i docenti curricolari ed i responsabili di laboratorio.

Obiettivo di processo:

2.1 Realizzazione di esperienze didattiche sperimentali secondo la costruzione di percorsi per competenze interdisciplinari

2.2 Realizzazione entro l'a.s. 2020/2021 di una prima bozza condivisa del curricolo

Tempistica delle attività:

Attività	a.s. 2019-2020	a.s.2020-2021	a.s. 2021-2022
<i>Adozione a livello collegiale di strumenti comuni di osservazione e valutazione dello sviluppo delle competenze (griglia di osservazione e diario di bordo).</i>	Maggio/giugno: monitoraggio da parte della Commissione per il Curricolo sull'effettivo utilizzo degli strumenti di osservazione/valutazione comuni già a disposizione. Raccolta del feedback ed eventuale revisione degli strumenti adottati. Maggio/giugno: la Commissione sul Curricolo sottopone al Collegio Docenti una prima bozza del Curricolo Verticale per Competenze d'Istituto.	Maggio/giugno: monitoraggio da parte della Commissione per il Curricolo sull'effettivo utilizzo degli strumenti di osservazione/valutazione comuni già a disposizione. Raccolta del feedback ed eventuale revisione degli strumenti adottati. Maggio/giugno: la Commissione sul Curricolo sottopone al Collegio Docenti una bozza condivisa del Curricolo Verticale per Competenze d'Istituto.	Maggio/giugno: monitoraggio da parte della Commissione per il Curricolo sull'effettivo utilizzo degli strumenti di osservazione/valutazione comuni già a disposizione. Raccolta del feedback ed eventuale revisione degli strumenti adottati. Maggio/giugno: adozione del Curricolo Verticale per Competenze d'Istituto.

<i>Pianificazione di prove di verifica per classi parallele a livello di istituto, con griglie di valutazione condivise.</i>	Novembre: produzione delle prove e delle griglie di valutazione. 2 prove per le classi I e II, 4 (di cui una simulazione d'esame) per le III.	Novembre: produzione delle prove e delle griglie di valutazione. 2 prove per le classi I e II, 4 (di cui una simulazione d'esame) per le III.	Novembre: produzione delle prove e delle griglie di valutazione. 2 prove per le classi I e II, 4 (di cui una simulazione d'esame) per le III.
<i>Condivisione a livello dipartimentale di esperienze didattiche volte allo sviluppo delle competenze, di compiti di realtà, di percorsi interdisciplinari.</i>	Riunioni di Dipartimento per condivisione attività: almeno due per a.s.	Riunioni di Dipartimento per condivisione attività: almeno due per a.s. A partire da ottobre: PNF 4.2. Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base.	Riunioni di Dipartimento per condivisione attività: almeno due per a.s. A partire da ottobre: PNF 4.2. Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base.

Obiettivo di processo:

2.3 Costruzione di una mission unitaria, verticale e condivisa nell'Istituto attraverso l'individuazione di soggetti e gruppi con compiti specifici.

Tempistica delle attività:

Attività	a.s. 2019-2020	a.s.2020-2021	a.s. 2021-2022
<i>Implementazione del ruolo dei dipartimenti, come occasione di confronto sulla didattica, in ottica di verticalità e di uniformità degli insegnamenti.</i>	Per gli ordini di scuola Primaria e Secondaria di I Grado: calendarizzazione di almeno due riunioni di Dipartimento per aree disciplinari per a.s.	Per gli ordini di scuola Primaria e Secondaria di I Grado: calendarizzazione di almeno due riunioni di Dipartimento per aree disciplinari per a.s. Calendarizzazione di incontri di Dipartimento verticali per aree disciplinari, con rappresentanti di ognuno dei tre ordini di scuola.	Per gli ordini di scuola Primaria e Secondaria di I Grado: calendarizzazione di almeno due riunioni di Dipartimento per aree disciplinari per a.s. Calendarizzazione di incontri di Dipartimento verticali per aree disciplinari, con rappresentanti di ognuno dei tre ordini di scuola.

<i>Previsioni di occasioni in cui le diverse commissioni e gruppi di lavoro presenti all'interno dell'istituto socializzano le proprie attività ai docenti che non ne fanno parte.</i>	Collegi docenti e Collegi d'ordine nel corso dell'a.s.	Collegi docenti e Collegi d'ordine nel corso dell'a.s.	Collegi docenti e Collegi d'ordine nel corso dell'a.s.
--	--	--	--

Obiettivo di processo:

2.4 Partecipazione a corsi di formazione sul curricolo verticale per competenze

Tempistica delle attività:

Attività	a.s. 2019-2020	a.s.2020-2021	a.s. 2021-2022
<i>Partecipazione di rappresentanti dell'Istituto agli incontri ed alle iniziative proposte dalla Rete Pinerolese, gruppo Curricoli Verticali.</i>	Presenza di componenti dell'Istituto agli incontri territoriali della Rete Pinerolese.	Presenza di componenti dell'Istituto agli incontri territoriali della Rete Pinerolese.	Presenza di componenti dell'Istituto agli incontri territoriali della Rete Pinerolese.
<i>Attivazione per i docenti dell'Istituto di corsi di formazione dedicati alla didattica per competenze ed alla progettazione di curricoli verticali per competenze.</i>		A partire da ottobre: PNF 4.2. Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base.	A partire da ottobre: PNF 4.2. Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base.

3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Tabelle da compilare in itinere, nel corso del triennio di riferimento

AREA DI PROCESSO: RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI

OBIETTIVO DI PROCESSO:

AZIONI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022

RISULTATI ATTESI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2012/2022
REFERENTI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
MONITORAGGIO		
A.S.2019/2020	A.S. 2019/2020	A.S. 2021/2022
Tempi:	Tempi:	Tempi:
COSTI AGGIUNTIVI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
Docenti:		
Personale ATA:		
Attrezzature:		
Altro:		
Fonte finanziaria:		

OBIETTIVO DI PROCESSO:

AZIONI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022

RISULTATI ATTESI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
REFERENTI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
MONITORAGGIO		
A.S. 2019/2020	A.S. 2019/2020	A.S. 2021/2022
Tempi:	Tempi:	Tempi:
COSTI AGGIUNTIVI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
Docenti:		
Personale ATA:		
Attrezzature:		
Altro:		
Fonte finanziaria:		

OBIETTIVO D PROCESSO:

AZIONI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022

RISULTATI ATTESI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
REFERENTI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
MONITORAGGIO		
A.S. 2019/2020	A.S. 2019/2020	A.S. 2021/2022
Tempi:	Tempi:	Tempi:
COSTI AGGIUNTIVI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
Docenti:		
Personale ATA:		
Attrezzature:		
Altro:		
Fonte finanziaria:		

OBIETTIVO DI PROCESSO:

AZIONI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022

RISULTATI ATTESI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
REFERENTI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
MONITORAGGIO		
A.S. 2019/2020	A.S. 2019/2020	A.S. 2021/2022
Tempi:	Tempi:	Tempi:
COSTI AGGIUNTIVI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
Docenti:		
Personale ATA:		
Attrezzature:		
Altro:		
Fonte finanziaria:		

AREA DI PROCESSO: COMPETENZE CHIAVE EUROPEE

OBIETTIVO DI PROCESSO:

AZIONI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
RISULTATI ATTESI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
REFERENTI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
MONITORAGGIO		
A.S. 2019/2020	A.S. 2019/2020	A.S. 2021/2022
Tempi:	Tempi:	Tempi:
COSTI AGGIUNTIVI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
Docenti:		
Personale ATA:		
Attrezzature:		
Altro:		
Fonte finanziaria:		

OBIETTIVO DI PROCESSO:

AZIONI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
RISULTATI ATTESI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
REFERENTI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
MONITORAGGIO		
A.S. 2019/2020	A.S. 2019/2020	A.S. 2021/2022
Tempi:	Tempi:	Tempi:
COSTI AGGIUNTIVI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
Docenti:		
Personale ATA:		
Attrezzature:		
Altro:		
Fonte finanziaria:		

OBIETTIVO DI PROCESSO:

AZIONI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
RISULTATI ATTESI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
REFERENTI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
MONITORAGGIO		
A.S. 2019/2020	A.S. 2019/2020	A.S. 2021/2022
Tempi:	Tempi:	Tempi:
COSTI AGGIUNTIVI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
Docenti:		
Personale ATA:		
Attrezzature:		
Altro:		
Fonte finanziaria:		

OBIETTIVO DI PROCESSO:

AZIONI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022

RISULTATI ATTESI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022

REFERENTI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022

MONITORAGGIO		
A.S. 2019/2020	A.S. 2019/2020	A.S. 2021/2022
Tempi:	Tempi:	Tempi:

COSTI AGGIUNTIVI		
A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
Docenti:		
Personale ATA:		
Attrezzature:		
Altro:		
Fonte finanziaria:		

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

Compito del Nucleo Interno di Valutazione è quello di valutare l'andamento del Piano di Miglioramento per ciascuna delle priorità individuate a cui sono stati associati i rispettivi traguardi (Sezione 5 del RAV).

TABELLA DI RILEVAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO

Obiettivo di processo	RAGGIUNTO PIENAMENTE	RAGGIUNTO PARZIALMENTE	NON RAGGIUNTO

TABELLA DI VALUTAZIONE

INDICATORI	VALUTAZIONE
Meno del 20% degli obiettivi di processo sono stati raggiunti pienamente e alcuni obiettivi non sono stati raggiunti	Livello 1 – INADEGUATO
Il 50% degli obiettivi di processo sono stati raggiunti pienamente e la restante parte è stata raggiunta parzialmente	Livello 2 – ACCETTABILE
Il 75% degli obiettivi di processo sono stati raggiunti pienamente e la restante parte è stata raggiunta parzialmente	Livello 3 – BUONO

Tutti gli obiettivi di processo sono stati raggiunti pienamente.	Livello 4 – ECCELLENTE
--	------------------------

MOTIVAZIONE DELLA VALUTAZIONE ESPRESSA

MOTIVAZIONE DELLA VALUTAZIONE ESPRESSA	
PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA

4.1 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Un Piano di Miglioramento messo in atto è efficace se coinvolge tutta la comunità scolastica nelle azioni pianificate. È quindi necessario programmare le modalità con cui tutta l'organizzazione prenderà parte attivamente al suo sviluppo.

STRATEGIE DI CONDIVISIONE DEL PdM ALL'INTERNO DELLA SCUOLA			
Momenti di condivisione interna	Persone coinvolte	Strumenti	Considerazioni sulle modalità di condivisione
Incontri con il NIV Incontri di Staff Consigli di classe e interclasse	Componenti NIV Docenti e genitori	Incontri di presentazione/condivisione Sito Web	
Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto	Componenti NIV	Incontri di presentazione/condivisione	

	Docenti e genitori	Documentazione attraverso power point e materiale multimediale	
--	--------------------	--	--

È necessario, infine, che i contenuti e i risultati del Piano di Miglioramento siano condivisi all'interno e all'esterno della scuola con chiunque possa essere interessato alla vita della comunità scolastica.

AZIONI INTERNE ED ESTERNE ALLA SCUOLA DI DIFFUSIONE DEI RISULTATI		
Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
Incontri di Staff e collegiali Circolari esplicative Pubblicazione del PTOF e del RAV sul Sito Web	Staff del DS, Docenti, DSGA e personale di segreteria	Durante l'anno scolastico, ogni qualvolta si renda opportuno e necessario diffondere le linee strategiche dell'IC, le modalità d'intervento messe in atto dalla scuola per poterle raggiungere e i risultati ottenuti.

AZIONE DI DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PdM ALL'ESTERNO		
Metodi/Strumenti	Destinatari delle azioni	Tempi
Incontri di presentazione e condivisione Circolari esplicative Pubblicazione del PTOF e del RAV sul Sito Web	Famiglie degli alunni e Territorio (Amministrazione Comunale, Associazioni...)	Durante l'anno scolastico, ogni qualvolta si renda opportuno e necessario diffondere le linee strategiche dell'IC, le modalità d'intervento messe in atto dalla scuola per poterle raggiungere e i risultati ottenuti.

4.2 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nucleo Interno di Valutazione	Ruolo
Daniela Corbi	Dirigente Scolastico
Franca Giunipero	Referente
Roncoroni Claudio	Referente
Airauda Manuela	Membro
Bardelle Antonella	Membro
Demaria Imelda	Membro
Flesia Fiorella	Membro
Galliana Francesca	Membro
Garrone Marco	Membro
Mele Maria Grazia	Membro
Varetto Luca	Membro