

TITOLO VI DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 42 Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti, nonché favorendo la partecipazione delle professionalità presenti.

In particolare, per quanto riguarda i docenti:

le modalità di utilizzazione del personale per le attività e i progetti funzionali al P.T.O.F., i criteri per le risorse e la ripartizione dei compensi accessori previsti dal CCNL 2018, sono oggetto della contrattazione integrativa, nel rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico e degli organi collegiali e tenendo conto delle disponibilità espresse dai docenti.

Dopo la nomina del personale utilizzato nelle varie attività previste, viene avviata la nuova contrattazione sulle modalità di utilizzazione del personale e sui criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto, avendo come base la contrattazione precedente.

Ogni insegnante responsabile di progetto è tenuto, al termine delle attività ed a vincolante compendio della richiesta di compenso integrativo, a consegnare al Dirigente Scolastico relazione del proprio lavoro e quello dei collaboratori.

Gli incarichi finalizzati al funzionamento della scuola verranno assegnati annualmente secondo la normativa vigente.

Circa il personale ATA:

si procede alla nomina degli interessati per le attività e gli incarichi stabiliti nella contrattazione; al termine dell'anno scolastico, ed a vincolante compendio per l'assegnazione del compenso integrativo, gli stessi presenteranno al Dirigente Scolastico una relazione scritta sullo svolgimento della funzione svolta.

Art. 43 Ammontare complessivo delle risorse

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF a.s. 2019/2020, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente disponibili per lo svolgimento delle trattative finalizzate alla contrattazione integrativa di istituto per l'a.s. 2019/2020; contrattazione integrativa già prevista dal CCNL 29/11/2007 (Comparto Scuola) con le integrazioni e modificazioni apportate dal CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca).

Nel procedere all'elencazione analitica delle risorse finanziarie disponibili si è tenuto conto delle economie al 31/08/2019 e dell'assegnazione per l'a.s. **2019/2020** ufficialmente comunicata dal MIUR con nota prot. n. 21795 del 30/09/2019. Si è tenuto, altresì, conto delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari e di quelle ex legge 440/97 destinate alla remunerazione del personale, nonché delle risorse per la formazione del personale.

N.	Tipologie delle risorse	Economie al 31/8/2019	Risorse comunicate /destinate	Totale
1	Fondo dell'Istituzione scolastica	3.244,39 (docenti) 1,30 ATA	41.726,90	41.726,90 + 3.244,39 + 1,30
2	Funzioni Strumentali	//	3.689,67	3.689,67
3	Incarichi specifici del personale ATA	4,63	2.426,53	2.431,16
4	Attività complementari di ed. fisica	//	713,38	713,38
5	Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	1.492,41	1.990,81	3.483,22

6	Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	3.023,09	1.789,10	4.812,19
7	Risorse per la valorizzazione del personale docente	53,14	12.245,79	12.298,93
8	Eventuali risorse per indennità di direzione al sostituto del DSGA (ass. a seguito rilevazione SIDI)	//	//	//
9	Risorse relative a progetti nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale*			
10	Finanziamenti ex l. 440/97 destinati alla remunerazione del personale*			
11	Risorse per la formazione del personale*			
12	Eventuali altre risorse (specificare)**			

Le risorse indicate dal punto 1 al punto 8 sono gestite attraverso il sistema del cedolino unico e sono quantificate come **lordo dipendente**.

Le risorse indicate con l'asterisco dal punto 9 al punto 13 entrano direttamente nel programma annuale della scuola e la loro quantificazione è come **lordo Stato** (comprensiva degli oneri a carico del datore di lavoro).

Per le risorse indicate con il doppio asterisco al punto 14 dipende dalla loro provenienza: se gestite attraverso il cedolino unico lordo dipendente, diversamente lordo Stato.

Art. 44

Criteri per la ripartizione del FIS

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:
 - a) l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
 - b) alla somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene effettuata la ripartizione con le seguenti percentuali:
 - una quota del 79% per compensi da attribuire al personale Docente
 - una quota del 21% per compensi da attribuire al personale ATA
 - c) le economie vengono aggiunte alla categoria corrispondente
 - d) non sono ammesse più voci di compenso per il medesimo operato
 - e) i progetti che prevedono un pagamento da FIS saranno relazionati singolarmente ed approvati in occasione del Collegio Docenti utile
 - f) l'attività delle commissioni sarà oggetto di relazione, da parte di uno dei membri delle stesse, in occasione del primo Collegio Docenti utile.

La quota indicata sarà utilizzata per retribuire il personale che abbia effettivamente svolto incarichi previsti dal contratto di Istituto o assegnati dalla Dirigenza in modo orario e/o forfettario per intensificazione lavorativa.

Per il personale ATA si concordano le seguenti priorità d'utilizzo del fondo per l'esercizio in corso, stabilito il carico di lavoro ordinario si può accedere allo straordinario programmato, pianificato ed autorizzato:

- Intensificazione del servizio per la realizzazione del PTOF
- Compensi per l'intensificazione per attività previste dal contratto con riferimento al personale ATA.

Art. 45

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, comprese le risorse concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione, al personale docente, educativo ed ATA

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:
 - a) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
 - b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
 - c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;
 - d) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.
1. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

Art. 46

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art. 1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n. 205/2017) e

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell' art 1, comma 593 della legge n. 205/2017 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili), secondo quanto di seguito indicato, in vista dello stimolo alla più ampia partecipazione:
 - a) La misura massima del compenso da corrispondere ad ogni singolo docente non può superare l'importo di € 750,
 - b) la differenziazione massima tra le somme da distribuire non può essere superiore ad € 500.
2. Le limitazioni di cui sopra possono eccezionalmente subire variazioni in aumento o in diminuzione sulla base dei risultati effettivamente raggiunti, previo incontro con la RSU. Le variazioni con oscillazione superiore al 10%, debbono costituire oggetto di uno specifico provvedimento dirigenziale.

Art. 47

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale (vedi allegato "A" del precedente art. 10 comma 1) sono definiti in ragione di 2/3 per il personale docente e di 1/3 per il personale ATA.
2. Le risorse disponibili vengono utilizzate in via prioritaria per il rimborso delle spese di viaggio che il personale docente e ATA deve sostenere per la partecipazione a corsi che si svolgono fuori sede.
3. L'ammontare delle risorse disponibili viene opportunamente comunicato non appena disponibile.

Art. 48 Funzioni strumentali e incarichi specifici
Docenti – Funzioni Strumentali

Il Collegio Docenti ha deliberato per l'anno scolastico 2019/2020 l'attivazione di 4 Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, distribuite tra 8 docenti disponibili. L'attività degli incaricati è oggetto di relazione pubblicata ed approvata dal primo Collegio Docenti utile.

I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Quota disponibile € 3.689,67

AREA SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI – OFFERTA FORMATIVA, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE DI ISTITUTO	€ 527,09
AREA INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI – INCLUSIONE ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	€ 527,09
	€ 527,09
	€ 527,09
	€ 263,56
	€ 263,56
AREA SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI – INNOVAZIONE DIGITALE	€ 527,09
AREA INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI – ORIENTAMENTO SCOLASTICO	€ 527,09

Quota corrisposta € 3.689,66

Avanzo: 0,01 euro

Personale ATA – Incarichi specifici

Quota disponibile € 2.431,16

Si conviene, per l'anno 2019/20:

- per un assistente amministrativo non avente la posizione economica, per la sostituzione della D.S.G.A. in caso di assenza, € 160;
- per un'assistente amministrativa non avente la posizione economica, il carico di lavoro legato alla predisposizione del materiale per le visite dei revisori dei conti, € 370;
- per 8 collaboratori scolastici non aventi la posizione economica, funzione di primo soccorso ed assistenza agli alunni con particolari difficoltà psico-motorie, € 237,64 ciascuno.

Quota corrisposta: € 2.431,12

Avanzo: € 0,04

Art. 49 – FIS Docenti e personale ATA

Il fondo per l'anno scolastico 2019/2020 è costituito da € 41.726,90.

Si prende atto che alla DSGA risulta un compenso di € 3.690,00, per quanto previsto dall'art. 88 c. del CCNL 29.11.2007. Si prende atto altresì che per l'indennità di sostituzione della D.S.G.A. è stata quantificata la somma di € 483,84. Pertanto la somma disponibile per la contrattazione è di € 37.553,06.

Sulla base di quanto indicato all'art. 36 l'organizzazione è la seguente:

ORGANIZZAZIONE	
FONDO DISPONIBILE	€ 37.553,06
I COLLABORATORE	€ 2.100,00 120 ORE
II COLLABORATORE	€ 1.400,00 80 ORE
FONDO DISPONIBILE	€ 34.053,06
DOCENTI 79% DEL FIS	€ 26.901,91 + economie a.s. 2018/19: € 3.244,39 € 30.146,30
ATA 21% DEL FIS	€ 7.151,15 + economie 1,30 = 7.152,45

Art. 50 Docenti e personale ATA – Attività e progetti funzionali al P.T.O.F.

Il Collegio dei Docenti ha approvato il PTOF – Annualità 2019/2020 nella seduta del 30 ottobre 2019, individuando in esso aree strategiche rispetto alle quali focalizzare l'impiego di risorse umane, finanziarie e strumentali. Fondamentali sono: la definizione del curriculum verticale, il nucleo per l'autovalutazione, la continuità, l'inclusione dei BES (L.104, DSA, stranieri...), l'informatica, la salute e l'ambiente. Sono stati costruiti dei progetti per tutto l'Istituto e per ogni grado di scuola (infanzia, primaria e secondaria di I grado). Qualora le risorse disponibili non fossero sufficienti a soddisfare le richieste, la decurtazione sarà proporzionale e rispettosa degli indirizzi PTOF e delle priorità didattiche definite dal Collegio Docenti sulla base del PdM.

Per l'attuazione del P.T.O.F. sono altresì strategiche le relazioni con soggetti attivi sul territorio: famiglie, imprese, enti pubblici, organizzazioni private, Enti Locali (Comuni, Città Metropolitana, Regione) l'ASL TO3, l'ACEA, Associazioni di volontariato.

Nella richiesta di fondi integrativi i docenti ed il personale ATA tengono conto di quanto segue:

- le richieste esplicitano gli specifici traguardi per le competenze perseguiti in accordo con il profilo delle competenze al termine del primo ciclo e con le linee guida ministeriali 2012 e s.m.i.;
- i richiedenti relazionano al primo Collegio Docenti o incontro ATA utile;
- il personale docente (collaboratori del DS) è incaricato di raccogliere e tabulare le eventuali richieste di compenso integrativo per progetti dell'area ATA; il personale amministrativo è incaricato di raccogliere e tabulare le richieste di compenso integrativo per progetti e valorizzazione del merito dell'area docenti.

ORGANIZZAZIONE DEI DOCENTI

L'attività degli incaricati al coordinamento di plesso è oggetto di sintetica relazione al primo Collegio Docenti utile. Tale incarico è soggetto, oltre il triennio contrattuale, a rotazione.

Esso consiste nel:

1. organizzare e coordinare le attività del plesso;
2. distribuire informazioni a tutto il personale docente e ATA;
3. vigilare sul rispetto degli orari da parte del personale docente e ATA e degli alunni;
4. vigilare sulla corretta applicazione del regolamento del plesso da parte di tutto il personale e degli alunni;
5. organizzare la sostituzione dei colleghi assenti; in caso di mancanza del docente supplente, organizzare la suddivisione degli alunni nelle classi;
6. presiedere i Consigli di Interclasse e redigerne i verbali;
7. vigilare sui beni mobili assegnati alla scuola e sull'uso da parte dei docenti.

ORGANIZZAZIONE SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA			
FIDUCIARI DI PLESSO		€/h 17,50	Totale
Infanzia Capoluogo	19 h + 2,5 h x 3	17,50	464
Infanzia S. Giovanni	19 h + 2,5 h x 5		551
Infanzia Pralafera	19 h + 2,5 h x 8		683
Infanzia Lusernetta	19 h + 2,5 h x 3		464
Primaria Capoluogo	19 h + 2,5 h x 15,5		1011
Primaria S. Giovanni	19 h + 2,5 h x 15,5		1011
Primaria "P. Guglielmo"	19 h + 2,5 h x 12,5		879
Primaria Lusernetta	19 h + 2,5 h x 5		551
Secondaria	70h		1225
			6839
ORGANIZZAZIONE SCUOLA SECONDARIA			
Commissione orario Scuola Secondaria	30 x 3		1575
Coordinatori di classe scuola secondaria	20 x 11 classi		3850
			5425
Totale			12264

COMMISSIONI			
	ORE FIS	IMPORTO ORARIO	TOTALE
Commissione BES	10 h x 4	€ 17,5	700
Commissione Salute e ambiente	15 h x 5		1312,5
Commissione Informatica	10 h x 8		1400
Animatore digitale	20 h		350
Referente azioni di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo	7 h		122,5
Nucleo interno di valutazione	9 h x 10		1575
Referenti di Dipartimento	4 h x 5		350
	6 h x 2		210
Commissione Curricolo di istituto	10 h x 3		525
Commissione Invalsi	8 h x 4		560
Responsabili dei laboratori	7 h x 10		1225
	18 h x 1		315
Commissione continuità	6 h x 1		1645
	1 h x 27		
	1 h x 12		
	1 h x 7		
	3 h x 14		
Totale	588		10290

PROGETTI	ORE FIS	IMPORTO ORARIO	TOTALE
"Accoglienza studenti in alternanza scuola-lavoro"	21	€ 17,5	367,5
"Progettiamo l'inclusione" (infanzia, primaria, secondaria)	30		525
"Strumenti e ausili didattici per la disabilità"	25		437,5
"Festa multiculturale"	80		1400
"Se non sai non sei"	23		402,5
Corsi di nuoto	8		140
"Rilevazione indicatori predittivi dei	12		210

disturbi dell'apprendimento"			
"Mediazione linguistico-culturale"	8		140
"Francese ed occitano, lingue di minoranza del territorio	7		122,5
"Laboratorio diaconia valdese"	1		17,5
Laboratori educativo-didattici all'Asilo valdese di San Giovanni (orto, arti grafiche, sperimentale sul cioccolato)	3		52,5
"A scuola camminando: Pedibus"	4		70
"Le français en chantant"	3		52,5
"Progetto tecnico scuola volley e pallamano"	5		87,5
"Mobilità scolastica sostenibile: Pedibus Scuola Primaria Frazione Luserna	13		227,5
"Festa dell'albero/Nontiscordardimé"	2		35
"Stanza sensoriale Snoezelen" "Piscina Luserna" "Intervento assistito con gli animali"	3		52,5
Raccolta differenziata "banco a banco" "Corso di formazione ACEA: la differenziata a scuola" "Interventi ASL: nozioni di primo soccorso e... oltre" "Interventi ACEA: occhio all'imballo"	20		350
"Differenziamo a favore dell'ambiente e ricicliamo"	3		52,5
"Giochi matematici"	22		385
"Inventario e nuova catalogazione dei fondi della biblioteca scolastica"	20		350
"Gruppo sportivo/campionati sportivi studenteschi"	15		262,5
"Pure io partecipo... Luserna San Giovanni e l'Età Moderna: storia e scrittura"	15		262,5
"Festa dell'albero" - Legambiente	6		105
"Le scuole ci scrivono, concorso a cura de "L'Eco del Chisone".	10		175
"Scuola e centro autismo BUM"	15		262,5
"Il museo va a scuola" Laboratorio sui modelli volanti: l'incanto del volo; Laboratorio di scienze sulla vita: sulle tracce del DNA.	2		35
"Continuità e orientamento degli alunni con disabilità tra la scuola secondaria di primo e secondo grado"	27		472,5
"Percorso inclusivo"	20		350
"Giornate della musica"	10		175
Totale	431		7.577,5

Totale: 30.131,50 euro

Avanzo: 14,80 euro

Art. 51 – Docenti – area motoria

Per quanto concerne le attività complementari di ed. fisica si riconoscono, a titolo di compenso forfettario per i gruppi sportivi, euro 713,38 (lordo dipendente) ad un insegnante della scuola secondaria di I grado avente titolo ed individuato sulla base dei criteri di cui all'art. 41 del presente contratto.

A disposizione: € 713,38

Avanzo: euro 0,00

Art. 52 – Docenti – Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

Per quanto concerne le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica si stabilisce che la somma stanziata sarà assegnata a ciascun grado scolastico in modo proporzionale rispetto al numero degli stranieri iscritti; all'interno di ogni grado la stessa sarà ripartita a seconda delle esigenze di ogni singolo plesso, su presentazione di specifico progetto.

A disposizione: € 4.812,19

Avanzo: euro 0,00

Art. 53 - Docenti - Attività con finanziamenti esterni o con finanziamenti ministeriali specifici.

Progetti coerenti con il P.T.O.F. potranno essere realizzati, sostenuti o promossi anche con la collaborazione di enti esterni con una rendicontazione finanziaria successiva.

Art. 54 - Personale ATA - distribuzione del FIS

A disposizione: € 8.307,80

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- a) per un assistente amministrativo a tempo pieno l'inserimento mensile delle assenze del personale di ruolo e annuale nel sistema "Noi pa" del Ministero dell'Economia e delle Finanze: 43,5 ore pari a € 630,75;
- b) per un assistente amministrativo a tempo pieno le richieste e le conferme dei preventivi e le prenotazioni delle gite e dei viaggi d'istruzione: 42,5 ore pari a € 616,25;
- c) per un assistente amministrativo a tempo pieno l'elaborazione degli impegni e delle rendicontazioni dei progetti del PTOF: 42,5 ore pari a € 616,25;
- d) per un assistente amministrativo part-time di 24 ore la necessità di concludere gran parte del lavoro della didattica nell'orario settimanale di 24 ore, in quanto l'assistente amministrativo che effettua il servizio per 12 ore settimanali e che completa l'orario è spesso utilizzato anche come supporto all'area personale: 29 ore pari a € 420,50;
- e) per un assistente amministrativo part-time di 12 ore il carico di lavoro concernente il supporto a due aree (area didattica e area personale): 14,5 ore e mezza pari a € 210,25.

TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 2.495,00

COLLABORATORI SCOLASTICI

Servizio prestato totalmente presso la scuola dell'infanzia, comportante una particolare attenzione alla cura della persona:

- a) tre collaboratori a tempo pieno: 33 ore cadauno, pari a € 412,50 a testa, tot. € 1237,5;
- b) un collaboratore part-time di 22 ore: 20 ore pari a € 250,00;
- c) un collaboratore part-time di 14 ore: 12 ore pari a € 150,00

Articolato supporto e assistenza all'interno dei vari plessi:

- 1) cinque collaboratori a tempo pieno: 24 ore cadauno pari a € 300,00 a testa, tot. € 1500;
- 2) un collaboratore part-time di 29 ore: 19 ore pari a € 237,50;
- 3) un collaboratore part-time di 7 ore: 5 ore pari a € 62,50;
- 4) un collaboratore part-time di 21 ore: 14 ore pari a € 175,00;
- 5) un collaboratore part-time di 15 ore: 9 ore pari a € 112,50;
- 6) un collaboratore part-time di 18 ore: 11 ore pari a € 137,50;
- 7) Smistamento degli alunni nelle diverse classi in caso di assenza dei docenti: tre collaboratori a tempo pieno: 33 ore cadauno, pari a € 412,50 a testa, tot. € 1237,5;
- 8) Urgenti lavori di manutenzione: un collaboratore a tempo pieno: 33 ore pari a € 412,50
- 9) Supporto all'ufficio di segreteria: un collaboratore a tempo pieno: 24 ore pari a € 300,00.

TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI 5.812,50

TOTALE DA CORRISPONDERE 8.307,50
Avanzo: euro 0,30